2027 학년도 전기

대학원 계약학과 모집요강

중소벤처기업부 지원 중소기업 계약학과

[전자정보공학과]

<석사학위과정(재교육형 / 재교육형의동시채용)>

원 서 접 수	
접수기간	2026. 11. 30.(월) 09:00 ~ 12. 4.(금) 18:00
접수방법	인터넷 원서접수(진학어플라이)
서류접수	2026. 11. 30.(월) ~ 12. 8.(화) (09:00 ~ 18:00) 방문 또는 우편 접수

충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

대표 홈페이지 https://www.chungbuk.ac.kr
입학 홈페이지 https://ipsi.chungbuk.ac.kr/gra.do

▣ 목 차

▣ 전자정보공학과 안내 ····· 1
▣ 전형일정 ····· 2
▣ 모집인원 ····· 2
▣ 지원 자격 등 ····· 3~5
Ⅰ. 기본 자격 ····· 3
Ⅱ. 학력 자격 ····· 4
Ⅲ. 참여기업 요건 ····· 4
▣ 전형방법 ····· 5~8
Ⅰ. 전형요소 및 반영점수(비율) ····· 5
Ⅱ. 선발방법 ····· 5
Ⅲ. 학사학위과정 성적반영 방법 ····· 6
Ⅳ. 면접·전공구술고사 시행방법 ····· 7
▣ 구비(제출)서류 안내 ····· 9~10
Ⅰ. 구비(제출)서류 ····· 9
Ⅱ. 추가 제출서류 ····· 10
▣ 전형세부일정 및 유의사항 ····· 11~13
Ⅰ. 접수기간 및 접수방법 등 ····· 11
Ⅱ. 합격자 발표 및 등록일정 ····· 12
▣ 유의사항 ····· 14
▣ 학사안내 전화번호 ····· 15
▣ 충북대학교 소정서식 ····· 16~26
‣ 입학원서<견본> ····· 16
‣ 접수(수험)증<견본> ····· 17
‣ 자기소개 및 학업(연구)계획서<서식> ····· 18
‣ 「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서(재교육형)<서식> ····· 20
‣ 「중소기업 계약학과」 입학 추천서(재교육형)<서식> ····· 21
‣ 「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서[재교육형(동시채용)]<서식> ····· 22
‣ 「중소기업 계약학과」 입학 추천서[재교육형(동시채용)]<서식> ····· 23
‣ 기업(신용)정보 관련 서약서<서식> ····· 24
‣ 계약학과 등록금 부담 확인서<서식> ····· 25
‣ 외국대학 졸업자 학력 조회 동의서<서식> ····· 26
▣ 충북대학교 안내 ····· 27~28

▣ 전자정보공학과 안내

전자정보공학과는 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」에 따라 2010년 7월부터 중소벤처기업부에서 지원하는 재교육형(재교육형의 동시채용 포함) 계약학과입니다.

전자정보공학과는 중소기업 및 중견기업을 선도할 수 있는 반도체, 전기전자 및 정보소프트웨어 분야의 고급 인력을 양성하고자 하는 목표 아래 운영하는 석사학위과정으로 지원 대상은 입학 개시일을 기준으로 중소기업 또는 중견기업에서 6개월 이상 재직 중인 자<재교육형> 이거나 입학 개시와 동시에 중소기업 또는 중견기업에 입사(채용)하여 근로자 신분이면서 대학원생 신분을 갖는 자<재교육형의 동시채용>로서 석사학위 취득 이후 참여(소속) 기업에서 재교육형의 경우에는 1년 이상, 재교육형의 동시채용의 경우에는 2년 이상 의무 근무를 조건으로 참여하는 근로자로 한정되어 있습니다.

전공 이수학점은 총 24학점<2년(4학기)>이며, 수업의 운영방식은 주 2회 야간강의(19시~22시)로 이루어지므로 재직하면서도 어렵지 않게 강의를 수강할 수 있습니다.

교육과정은 반도체, 전기전자 및 정보·소프트웨어 분야의 기초 및 전문 전공교과목, 소양교육을 위한 특강, 중소기업 및 중견기업의 애로 과제 중심의 현장연구 및 연구과제 등으로 구성되어 있으며, 기업과 학생들의 의견을 수렴한 맞춤형강좌로 개설하고 있습니다.

전자정보공학과는 지역 내 반도체, 전기전자 및 정보소프트웨어 분야의 중소기업 및 중견기업의 고급인력 양성에 크게 기여함과 동시에 산학협력 교육의 좋은 모델이 될 것입니다.

▣ 전형일정

구 분		기 간(일 시)	장 소	비 고(유의사항)
입학원서 접수		2026 11. 30.(월) 09:00 ~ 12. 4.(금) 18:00	· 인터넷 원서접수 진학어플라이 (www.jinhakapply.com)	· 인터넷 원서접수 시 전형료 납부 · 전형료 60,000원
구비서류 접수		2026. 11. 30.(월) ~ 12. 8.(화) (09:00 ~ 18:00) ※ 토·공휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 제외	· 대학본부 4층 (N10동 402호)	· 구비(제출)서류는 9페이지 참고 · 소정서식은 대학원입학정보홈페이지에서 내려받아 사용 · 팩스접수는 하지 않음
면접·전공구술고사	예비소집	2026. 12. 16.(수) 09:30	· 계약학과 지정 장소 ※ 장소는 추후 대학원입학정보홈페이지에 공지 예정	· 접수(수험)증, 신분증, 필기구(볼펜) 등 지참 · 면접·전공구술고사 결시자는 사정제외(불합격) 처리
	고사시행	2026. 12. 16.(수) 10:00		
합격자 발표		2027. 1. 8.(금) <예정>	· 대학원입학정보홈페이지 (개인별 조회 및 출력)	· 홈페이지 공지(개별통보 하지 않음)
합격통지서 교부		합격자 발표일 ~ 1. 22.(금)		· 홈페이지 출력(개별통지 하지 않음)
등록금납부고지서 교부(출력)		추후지정일 ~ 1. 22.(금)	· 대학원입학정보홈페이지에서 출력	· 등록금납부고지서를 출력하여 충북대 지정은행 방문 납부 또는 지정된 계좌로 이체 등 충북대에서 정한 방법에 따라 납부하여야 함. · 등록금 미납부자는 합격 취소
등록금 납부		2027. 1. 18.(월) ~ 1. 22.(금) ※ 은행영업시간 마감 내	· 충북대 지정은행 ※ 등록금납부고지서 참조	
충원합격자 발표 및 등록		2027. 1. 27.(수) ~ 2. 26.(금)	· 대학원입학정보홈페이지 공지 및 개별 통보	· 예비후보가 있고 결원(미등록자 및 등록 포기자)이 발생한 경우에만 시행
입학허가일		2027. 3. 1.(월)		· 중소벤처기업부의 「중소기업 계약학과 운영 지침」 및 「충북대 학사일정」에 따름
2027학년도 제1학기 개강일		2027. 3. 2.(화)		

▣ 모집인원

전형유형 (계약유형)	정원 구분	계 열 (코드번호)	학 과 (코드번호)	전 공 (코드번호)	학위 과정	수여 학위	모집 인원	비고
계약학과 (재교육형/ 재교육형의동시채용)	정원외	공학 (03)	**전자정보공학과** (C08869)	전자정보공학 (C10679)	석사 과정	공학 석사	**18명**	전자정보대학

※ 위 계약학과는 중소벤처기업부에서 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」 따라 시행(지원)하는 「중소기업 계약학과」 임.

※ 「중견기업 근로자」는 입학정원(18명)의 50%(9명) 이내에서 선발함.

▣ 지원 자격 등

※ 용어의 정의

<「중소기업 계약학과 운영지침」 제2조 발췌>

- <재교육형 계약학과> 란 중소기업 재직 근로자를 대상으로 주말·야간의 학위과정을 운영하여 직무능력 향상과 장기재직 유도를 목적으로 하는 학과를 말함.
- <재교육형 참여학생> 이란 참여기업에 재직 중인 근로자로 등록금 일부를 부담하고 졸업(수료 또는 학위취득을 말함) 후 1년 이상 의무근무를 조건으로 계약학과 학위과정에 참여하는 자를 말함.
- <재교육형의 동시채용 참여학생> 이란 최초 학기 개시 시점에 중소기업에 채용되어 졸업(수료 또는 학위취득을 말함) 후 최소 2년 이상 의무근무를 조건으로 주말·야간과정 계약학과에 참여하는 자를 말함.
- <재교육형 참여기업> 이란 직무능력향상을 위해 계약학과에 소속 근로자를 참여시킨 기업을 말함.
- <재교육형의 동시채용 참여기업> 이란 최초 학기 개시 이전에 참여 학생과 채용 근로계약을 맺고 계약학과를 통해 학위 취득을 지원하는 기업을 말함.
- <의무근무기간> 이란 학위과정을 이수한 참여 학생이 해당 대학 졸업(수료 또는 학위취득을 말함)일을 기준으로 참여기업에 의무적으로 근무해야 하는 기간을 말함.
- <민간부담금> 이란 등록금 중 참여기업 또는 참여학생이 부담하는 금액을 말함.

Ⅰ. **기본 자격**: 아래 <1~2>항 중 하나에 해당하는 자

1. **재교육형**: 아래 <가~다>항의 조건을 모두 충족하는 자

가. 「중소기업기본법」 제2조 제1항에 따른 **중소기업** 또는 **중견기업**(단, 부동산업, 일반 유흥주점업, 무도 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 겜블링 및 베팅업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외)에서 「근로기준법」 제2조 제1항 제1호에 따른 **임금을 목적**으로 **근로를 제공**하는 자(**4대 사회보험에 모두 가입된 자**)

※ 법인등기부등본에 등재된 대표자는 지원할 수 없음. 다만, 참여기업에 고용되어 근로소득세를 납부하고 실질적 근로를 제공하는 전문경영인<4대 사회보험 전부 가입 및 공식 서류(사업자등록증, 법인등기부등본 등) 미등재>은 지원 가능

※ 재교육형 참여 학생은 참여(소속)기업에 재직 중인 근로자로 등록금 일부를 부담하고 졸업(수료 또는 학위취득을 말함) 후 1년 이상 의무근무를 조건으로 참여하여야 함

나. 참여(소속) 기업에서 **2027학년도 제1학기 개시일<2027. 3. 1.(월)> 기준**으로 **6개월 이상 재직 중인 자**<2026. 9. 1.(화) 이전 입사자>로 원칙적으로 기간의 정함이 없는 근로자이어야 하며, 만약 그러지 아니한 경우 근무기간이 해당 계약학과 운영 및 최소 의무근무 기간보다 장기간이어야 함.

※ 입사기준일은 <**2026년도 소득자별 근로소득원천징수부**>에 기재된 입사일을 적용(원칙)함

다. 지원하는 학위과정의 교육내용과 참여(소속) 기업의 업종 또는 참여 학생이 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 있는 자 중에서 참여(소속) 기업의 추천을 받은 자

2. **재교육형의 동시채용**: 아래 <가~다>항의 조건을 모두 충족하는 자

가. 원서접수 개시일<2026.11.30.(월)>부터 2027학년도 제1학기 입학허가일<2027.3.1.(월)> 전까지 중소기업 또는 중견기업에 채용되어 졸업(수료 또는 학위취득을 말함) 후 참여(소속)기업에서 최소 2년 이상 의무근무를 조건으로 참여하는 자

나. 석사학위과정 교육내용과 참여기업의 업종이 상호 관련성이 있는 참여기업의 추천을 받은 자

다. 재교육형의 동시채용에 참여(지원)하고자 할 경우 원서접수 개시일<2026.11.30.(월)>부터 2027학년도 제1학기 입학허가일<2027.3.1.(월)> 전까지 근로계약을 체결하여야 함. 다만, 신입생 모집공고일 기준 대학 졸업예정자는 원서접수 개시일 이전에 근로계약을 체결한 경우에도 재교육형 동시채용에 참여할 수 있음.

※ 참여 학생은 근로계약 또는 채용약정의 체결시점을 기준으로 해당 기업에서 과거에 근무한 경력이 없어야 함

※ 근로(채용)계약 체결 시, 해당 계약학과 운영기간보다 장기로 근로(채용)계약을 하여야 함

Ⅱ. **학력 자격**: 위 해당 기본 자격을 갖춘 자 중 아래 학력 자격을 충족하는 자

- 학사학위 소지자(2027년 2월까지 취득 가능한 자 포함) 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

  ※ 학사학위과정 출신 학과(전공)에 관계없이 지원 가능

Ⅲ. **참여기업 요건**: 아래 어느 하나에 해당하는 경우 **참여기업으로 선발할 수 없음.**

<「중소기업 계약학과 운영지침」 제15조제5항>

1. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
2. 「민사집행법」에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
3. 기업의 파산, 회생절차, 대표자 회신절차의 개시 신청이 이루어진 경우
4. **최근 결산 기준 부채비율이 500% 이상(창업기업은 1,000% 이상)이거나 자본전액잠식인 경우** (단, 외부회계감사법인이 작성한 감사보고서 상에 감사 의견이 '적정'으로 표현된 경우는 예외로 한다.)
5. 학위과정의 교육내용과 **참여기업의 업종** 또는 **참여학생이 수행**하고 있는 **직무가 상호 관련성**이 없는 경우
6. 기타 중소벤처기업부장관이 필요하다고 인정하는 사항

※ 등록금 부담내역 <「중소기업 계약학과 운영지침」 제16조, 제21조, 제40조 발췌>

▣ **재교육형**<중소기업 근로자>

- 기준(산정된) 등록금의 65%는 정부가 지원(보조)하고 나머지 35%는 민간(참여기업 및 참여학생)이 부담하되, 참여기업이 민간부담금의 50%이상을 부담하여야 함.
  <등록금(100%) 부담내역: 정부부담(65%) + 참여기업부담(17.5% 이상) + 참여학생부담(17.5% 이하)>

▣ **재교육형**<중견기업 근로자>

- 최근 결산연도 매출액이 3천억원 미만의 중견기업의 경우에는 기준(산정된) 등록금의 40%를 정부가 지원(보조)하고, 나머지 60%는 민간(참여기업 및 참여학생)이 부담하되, 참여기업이 민간부담금의 50%이상을 부담하여야 함.
  <등록금(100%) 부담내역: 정부부담(40%) + 참여기업부담(30% 이상) + 참여학생부담(30% 이하)>

- 최근 결산연도 매출액이 3천억원 이상의 중견기업의 경우에는 정부 지원(보조)은 없으며, 기준(산정된) 등록금의 50% 이상을 참여기업이 부담하고 나머지는 참여 학생이 부담함.
  <등록금(100%) 부담내역: 정부부담(0%) + 참여기업부담(50% 이상) + 참여학생부담(50% 이하)>

▣ **재교육형의 동시채용**<중소기업 및 중견기업 근로자>

- 기준(산정된) 등록금에 대해 정부에서 전액 지원(보조) 함.
  <등록금(100%) 부담내역: 정부부담(100%) + 참여기업부담(0%) + 참여학생부담(0%)>

▣ 등록금 지원 우대

- 중소벤처기업부「중소기업 계약학과 운영지침」제16조(등록금 지원 우대)에 따라 **중소기업 및 중견기업 재교육형 참여 학생** 중 다음 어느 하나에 해당하는 경우 **등록금 부담을 일부 경감** 받을 수 있음(정부 보조금을 추가 보조함.)

1. 매 학기 개시일 기준 내일채움공제(청년내일채움공제 포함), 중소기업 재직자 우대저축공제에 가입한 근로자 10%(단, 공제 가입증서 제출 및 중소벤처기업부의 확인 및 승인 시에 한함.)
2. 편·입학일 기준 3년 이내 중소기업기술개발 지원사업 완료과제에 참여한 근로자 5%
3. 「지역중소기업 육성 및 혁신촉진 등에 관한 법률」에 따른 지역혁신 선도기업에 재직 중인 근로자 5%
4. 「중소기업기술혁신 촉진법」에 따른 중소벤처기업부로부터 "기술혁신형 중소기업"으로 인증받은 기업에 재직 중인 근로자 5%
5. 「중소기업기술혁신 촉진법」에 따른 중소벤처기업부로부터 "경영혁신형 중소기업"으로 인증받은 기업에 재직 중인 근로자 5%
6. 「중소기업 인력지원 특별법」에 따른 "인재육성형 중소기업" 지정기업에 재직 중인 근로자 5%
7. 고용노동부 주관 "일자리 으뜸기업"에 재직 중인 근로자 5%
8. 비수도권 소재 대학에서 학사 학위를 취득한 자 중, 해당 권역 내 중소기업에 재직 중(채용 예정)이며, 동일 권역 내 대학의 계약학과(석·박사)에 재학 중인 근로자 5%
   ※ 충청북도 내 중소기업 재직(예정)자에 한함

※ 입학 후, 유의 사항

- ▸「재교육형 참여 학생」의 경우 졸업(수료 또는 학위취득을 말함)일로부터 최소 1년 이상 참여기업에서 근무할 의무가 있음.
- ▸「재교육형의 동시채용 참여 학생」의 경우 졸업(수료 또는 학위취득을 말함)일로부터 최소 2년 이상 참여기업에서 근무할 의무가 있음. 단, 군 미필자로 전문연구요원으로 편입된 경우에는 졸업(수료 또는 학위취득을 말함) 후 최소 의무근무 기간을 3년 이상(산업기능요원은 2년 10개월)으로 하되, 참여기업에서 2년 이상 의무근무 후 이직 할 수 있음.
- ▸ 재학 중에 충북대학교에서 매학기 마다 실시하는 계약학과 점검에서 자격 유지조건이 상실되었음이 확인(발견)된 학생의 경우에는 관계 규정 및 절차에 따라 제적 처리될 수 있음.
- ▸ 재교육형의 동시채용 입학자는 입사 후 즉시 4대 사회보험에 모두 가입하여야 하며, 일부 사회보험 미가입 또는 가입이 거부된 경우에는 충북대학교에서 제적 처리될 수 있음.
- ▸ 참여 학생이 재학 중 또는 졸업(수료 또는 학위취득을 말함.) 후 최소 의무근무 기간 내에 학업 및 근무 상황의 변동 등 이 발생한 경우에는 관계 법령 및 규정, 학칙, 중소벤처기업부의 「중소기업 계약학과 운영지침」등에 따라 제적 처리 및 보조금 등이 환수될 수 있음.
- ▸ 현장실습, 아르바이트 등으로 형식적인 조건을 갖춘 뒤 졸업과 동시에 계약학과로 입학하는 등 편법적인 운영으로 인하여 불이익을 받지 않도록 유념하시기 바람.

▣ 전형방법

Ⅰ. 전형요소 및 반영점수(비율)

학 과	학위과정	학사학위과정 성적	면접·전공구술 고사 성적	합 계	가 점	반영점수 총점
전자정보공학과	석사과정	40 (40%)	60 (60%)	100 (100%)	5	105

Ⅱ. 선발방법

1. **합격자 선발**: 전형요소 성적과 가점을 합산한 반영점수 총점의 고득점순으로 합격자를 선발함

※ 아래의 하나에 해당하는 경우 5점 가점을 부여함<「중소기업 계약학과 운영지침」 제15조 4항>

① 기업부설연구소 및 연구개발전담부서 연구원
② 중소기업 5년 이상 근속자
③「중소기업 인력지원특별법」제10조 규정에 따라 시행되는 "대학연계 중소기업인력양성사업" 참여자 또는 "기술사관 육성사업" 참여자
④「숙련기술장려법」제20조에 의한 "전국기능경기대회" 및 같은 법 제21조에 의한 "국제기능올림픽대회" 입상자
⑤「뿌리산업진흥과 첨단화에 관한 법률」제2조에 따른 "뿌리기업"에 재직 중인 자
⑥ 청년장병진로도움 지원사업을 통해 취업한 전역 의무복무병 및 단기복무 간부
⑦「중소기업기술혁신 촉진법」근거, 중소벤처기업부로부터 "기술혁신형 중소기업"으로 인증 받은 기업에 재직 중인 자
⑧「중소기업기술혁신 촉진법」제15조제3항에 근거, 중소벤처기업부로부터 "경영혁신형 중소기업"으로 인증 받은 기업에 재직 중인 자
⑨「중소기업 인력지원 특별법」제18조의 2항에 근거, "인재육성형 중소기업" 지정기업에 재직 중인 자
⑩ 고용노동부 주관 "일자리 으뜸기업"에 재직 중인 자

2. **예비후보 선발**<※ 사정대상인원이 모집인원을 초과할 경우에만 선발>

• 아래 3항(사정제외자)에 해당하지 않는 자 중에서 불합격자 전원을 예비후보로 선발

3. **아래의 하나에 해당하는 자는 사정제외(불합격) 처리**

가. 면접·전공구술고사 결시자 및 과락평가자
나. 지원 자격 미달자, 구비서류 미제출자 및 제출 포기자
다. 석사학위과정 수학능력이 부족하다고 판단되는 자
라. 부정행위자

※ 사정제외자는 총점을 0점으로 처리

4. **사정대상자 중 총점 동점자는 아래의 우선순위에 따라 선발**(순위 구분)

① 근속(재직)기간 많은 자
② 면접·전공구술고사 성적이 높은 자
③ 학사학위과정 성적<원점수(백분율점수)>이 높은 자
④ 학사학위과정 취득학점이 많은 자
⑤ 학사학위과정 졸업연월 기준 과거 졸업자
⑥ 학사학위과정 마지막 이수학기<계절학기 제외> 순으로 성적(평점평균)이 높은 자
⑦ 학사학위과정 마지막 이수학기<계절학기 제외> 순으로 취득학점이 많은 자

※ 다만, 최종 ⑦번 우선순위에서도 순위가 구분되진 않는 총점 동점자는 동 순위로 처리하되, 반드시 순위 구분이 필요한 경우(합격선 또는 예비후보 등)에는 대학원위원회에서 정한 방법에 따라 순위 구분

5. **충원합격자 선발**<※ 예비후보가 있고 결원이 발생한 경우에만 시행>

• 합격자의 미등록 및 등록 포기 등으로 인한 결원에 대하여는 위 2항에 따라 선발한 예비후보 중에서 전형요소 성적을 합산한 총점 고득점순으로 충원합격자를 선발함.

※ 다만, 「중견기업 근로자」는 전자정보공학과 입학정원의 50% 이내에서 선발함.

Ⅲ. 학사학위과정 성적반영 방법

1. **반영성적**: 성적증명서에 표기된 학사 학위과정 전(全) 학년 성적(취득학점 및 백분율점수)

※ 1) 백분율점수: 학사학위과정 졸업(예정) 대학에서 100점 만점 기준으로 표기한 점수
<다만, 성적증명서에 표기된 성적(취득학점 및 백분율점수)이 소수점 셋째자리 이상인 경우 소수점 셋째자리에서 반올림한 값을 성적(취득학점 및 백분율점수)으로 적용>

2) 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등)을 졸업(예정)자는 본과의 성적만 반영

3) 6년제 약학대학을 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년)의 성적만 반영

4) 2027년 2월 졸업(학위취득)예정자는 구비서류 접수기간 내 제출한 성적증명서에 기재된 성적까지 반영

2. **산출방법**

가. **학사학위과정 성적 반영점수 산출식**: (백분율점수) × (40/100)

나. 편입학 또는 국가평생교육진흥원(학점은행제/독학학위제) 이수로 학사 학위과정이 2개 대학 이상인 경우에는 각각의 이수 대학에서 취득한 백분율점수와 학점을 다음의 산출식에 적용하여 성적(취득학점, 백분율점수 및 반영점수)을 산출하여 반영함.

• **산출식**: $\left[\frac{(\text{A대학백분율점수}\times\text{A대학취득학점})+(\text{B대학백분율점수}\times\text{B대학취득학점})}{(\text{A대학취득학점}+\text{B대학취득학점})}\right]\times\left[\frac{40}{100}\right]$

※ 취득학점에는 성적이 없는 학점도 포함

다. 산출식에 따라 최종 산출 값의 소수점 셋째 자리에서 반올림한 값을 반영점수로 함.

라. 외국대학 졸업(예정)자 등 성적증명서에 백분율점수가 표기되지 않고 평점평균(GPA)만 기재되어 있는 경우 「충북대학교 성적등급별평점평균기준표」에 따른 평점평균(4.5만점제 적용) 대비 백분율점수를 적용·산출하여 반영함.

마. 산출할 성적이 없는 대학(Pass 등으로 표시된 경우, 북한이탈주민 등) 졸업자 또는 이수자의 성적(백분율점수, 취득학점)은 아래와 같이 적용.산출하여 반영함.

※ 백분율점수: 충북대학교 동일(유사) 학과(부/전공) 졸업 최저와 최고의 평균 백분율점수 적용

※ 취득학점: 충북대학교 동일(유사) 학과(부/전공) 졸업기준학점 적용

바. 그 밖에 다른 방법으로 성적이 표기되어 있는 경우 충북대학교에서 정한 방법에 따라 성적(취득학점, 백분율점수 및 반영점수)을 산출하여 반영함.

Ⅳ. 면접·전공구술고사 시행방법

1. **응시 대상**: 지원(원서접수)자 전원

※ 다만, 지원 자격 미달로 통보된 자 및 구비(제출)서류 제출 포기자(미제출자 포함)는 제외

2. **시행 일정**

학 과	구 분	일 시	장 소	지 참 물
전자정보공학과	면접·전공구술고사	2026. 12. 16.(수)	계약학과 지정 장소 ※ 추후 대학원입학정보 홈페이지에 별도 공지	• 접수(수험)증 • 신분증 • 필기구(볼펜)

※ 면접·전공구술고사 예비소집 및 고사 시간은 해당 계약학과의 사정에 따라 조정될 수 있음
※ 신분증(택일): 주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증 등
※ 접수(수험)증은 진학어플라이에서 출력하여 지참

3. **평가방법**

가. **평가항목**: 전공적성, 기본소양

나. **평가항목별 평가등급 및 배점**

학 과	평가항목	평가등급	1등급 (매우우수)	2등급 (우수)	3등급 (보통)	4등급 (미흡)	5등급 (매우미흡)
전자정보공학과	전공적성	평 가 등급별 배 점	30	27	24	21	18
	기본소양		30	27	24	21	18
	계		60	54	48	42	36

4. **반영점수 산출방법**: 평가위원 3인의 평가 결과를 산술 평균하여 산출 및 반영

※ 산출방법에 의한 최종 산출 값의 소수점 셋째자리에서 반올림한 값을 반영점수로 함.

5. **과락평가 기준**: 위 평가항목별 평가등급(배점)에 따라 평가위원 3명 중 2명 이상 5등급 평가 시 과락평가로 사정제외(불합격) 처리

※ 5등급 평가: 평가위원 1인이 2가지 평가항목(전공적성, 기본소양)을 모두 5등급으로 평가한 경우

6. **유의사항**

가. 접수(수험)증 및 신분증을 지참하여야 면접·전공구술고사에 응시할 수 있음

나. 면접·전공구술고사 결시(미응시)자는 사정제외(불합격) 처리

다. 면접·전공구술고사<2026. 12. 16.(수)> 응시 후 학교 출차 시에 소지한 접수(수험)증을 제시하면 주차료를 면제받음

라. 그 밖에 궁금한 사항(**수업운영 및 교육과정**에 관한 사항 등)은 **전자정보공학과(043-261-3274)**로 문의

▣ 구비(제출)서류 안내

Ⅰ. 구비(제출)서류

제출(송부) 서류	작성 시 참고 사항
입학원서	· 입학원서 인터넷 접수 시 컬러 사진(3×4cm) 첨부(업로드) · 입학원서는 컬러 출력하여 구비서류와 함께 제출 ※ 접수(수험)증은 출력하여 면접·전공구술고사 당일 신분증과 함께 지참
개인정보수집및이용에대한동의서	· 원서접수 시 제출 동의(출력하여 제출하지 않음)
졸업(학사학위)증명서 또는 졸업(학사학위수여)예정증명서	· 2026. 11. 1. 이후에 발급받은 증명서 제출 · 외국대학 졸업자는 학사과정졸업장 또는 학사학위증 원본 제출도 가능 (반환요청 시, 입학과에서 원본 대조 후 반환) · 중국대학 졸업자는 졸업증명서, 학사학위증명서 모두 제출
학사과정 전(全)학년 성적증명서	· 백분율점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함 · 2026. 11. 1. 이후에 발급받은 증명서 제출 · 졸업예정자는 직전 학기까지의 성적이 기재된 성적증명서 제출 · 학사과정으로 편입한 자는 전적대학 성적증명서도 추가 제출 (단, 6년제 의과대, 한의대, 치과대, 수의대, 약학대로 편입한 자는 제출하지 않음.) · 학점은행제 학사학위 취득(예정)자는 학점인정대상학교(전적대학)의 성적증명서도 추가 제출 · 6년제 대학(의과대, 한의대, 치과대, 수의대 등) 졸업(예정)자는 본과 성적증명서만 제출 · 6년제 약학대학 졸업(예정)자는 약학대학 전공과정(3~6학년) 성적증명서만 제출
자기소개 및 학업(연구)계획서	· 2~3쪽 분량으로 작성
「중소기업 계약학과」참여기업 신청서 <재교육형>	· 재교육형 지원 시 제출 · 신청서의 <※ 첨부서류> 내역을 참조하여 구비서류 첨부
「중소기업 계약학과」입학 추천서 <재교육형>	· 재교육형 지원 시 제출 · 추천서의 <※ 첨부서류> 내역을 참조하여 구비서류 첨부
「중소기업 계약학과」참여기업 신청서 <재교육형의동시채용>	· 재교육형의동시채용 지원 시 제출 · 신청서의 <※ 첨부서류> 내역을 참조하여 구비서류 첨부
「중소기업 계약학과」입학 추천서 <재교육형의동시채용>	· 재교육형의동시채용 지원 시 제출 · 추천서의 <※ 첨부서류> 내역을 참조하여 구비서류 첨부
등록금부담확인서	· 지원자 전원 제출 · 계약유형 및 등록금 지원 우대 대상자 여부에 따라 알맞게 작성
학력조회 동의서	· 외국대학 졸업(예정)자만 제출하되, 학사학위과정 학력사항만 작성
가점 부여 대상자 및 등록금 지원 우대 대상자 증빙서류	· 가점 부여 및 등록금 지원 우대 대상자에 해당하는 경우에만 제출

※ 1) 모든 서류는 원본(인터넷발급 원본 포함) 제출을 원칙으로 하며 부득이 사본으로 서류를 제출할 경우 원본을 제시하여 원본 대조를 받거나 공증기관을 통하여 공증을 받은 서류를 제출하여야 함.

2) 모든 제출서류는 한국어 또는 영어로 작성된 것이어야 하고, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증을 받은 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.

3) 접수(수험)증은 면접·전공구술고사 당일<2026. 12. 16.(수)>에 신분증과 함께 반드시 지참하여야 응시할 수 있음.

4) 위 제출서류 외에 필요할 경우 추가로 서류 제출을 요구할 수 있음.

Ⅱ. 추가 제출서류

제출 대상	졸업 국가	학위과정	추가 제출 서류	제출 기한
외국인 유학생 <D-2 VISA 소지(예정)자> 중 2027년 3월 입학예정자		석사 박사	• 재정 능력 입증서류 등 ※ 제출일정 등 방법은 별도 안내 ※ 담당부서: 국제교류본부<043-249-1869>	합격자 발표 후 별도 안내
외국대학 졸업(예정)자 중 2027년 3월 입학예정자	중국	석사	• 중국 교육부 운영 학력인증센터에서 발급받은 **학사과정 학력·학위인증보고서** ※ 발급방법은 www.chsi.com.cn 사이트 참조	2027. 2. 26.(금) 까지 제출
		박사	• 중국 교육부 운영 학력인증센터에서 발급받은 **석사과정 학력·학위인증보고서** ※ 발급방법은 www.chsi.com.cn 사이트 참조	
	미국	석사	• 학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 **학사과정 졸업 학력증명서** ※ 발급방법은 www.studentclearinghouse.org 사이트 참조	
		박사	• 학력조회기관인 NSC(National Student Clearinghouse)에서 발급하는 **석사과정 졸업 학력증명서** ※ 발급방법은 www.studentclearinghouse.org 사이트 참조	
	그 밖에 국가	석사 박사	• 아포스티유 협약 가입국 - 학사과정 학력증명서 관련 **아포스티유 확인서** ※ 자세한 사항은 아래 아포스티유 확인서 안내 자료 참조 • 아포스티유 협약 미가입국 - 학사과정 학력증명서 관련 **공증문서** 또는 **영사확인서** ※ 그 밖에 해당 국가 해당 학력증명서 인증기관 확인서도 제출 가능	
졸업(학위취득)예정자 중 2027년 3월 입학예정자 ※ 충북대 졸업예정자 제외		석사	• **학사과정 졸업증명서** 또는 **학사학위증명서** ※ 학력조회용으로 활용	2027. 2. 26.(금) 까지 제출
		박사	• **석사과정 졸업증명서** 또는 **석사학위증명서** ※ 학력조회용으로 활용	
「재교육형의 동시채용자」 중 2027년 3월 입학예정자		석사	• **근로**(채용)**계약서** 사본 1부(원본대조필) ※ 근로계약(채용)기간 명시	2027. 2. 26.(금) 까지 제출

※ 위 해당 증명서 제출이 불가능한 자는 자필 사유서 제출
※ 미국 대학 졸업자는 **NSC 학력증명서** 또는 **아포스티유 확인서** 중 선택하여 하나 이상을 제출
※ 중국 대학 졸업자는 **중국 교육부 학력인증센터 학력·학위인증보고서** 또는 **아포스티유 확인서** 중 하나 이상 제출

아포스티유 확인서 안내

1. 아포스티유 협약

- 협약 가입국들 사이에서 공문서의 국제적 활용을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 인증하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약
- **가입국 현황**: 총 131개국 (기준일 2026. 9. 11.)

대륙	가입국
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마샬군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 베트남, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿠크군도), 키르기즈스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 알제리, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

2. **가입국 출신 입학예정자 아포스티유 제출**

- **제출서류**: **학사졸업증명서**
- **발급기관**: 해당국 정부에서 지정한 기관<※ 대한민국의 경우 외교부>
  ※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section을 참고
- **제출방법**: 위 제출서류에 대한 아포스티유 확인서를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출
  ※ 아포스티유 확인서는 국외교육기관확인서 또는 영사확인으로 대체 가능

3. **미가입국 입학예정자**

- **제출서류**: **학사졸업증명서**
- **발급기관**: 해당국 소재 한국영사관 또는 한국 주재 해당국 영사관
- **제출방법**: 위 제출서류에 대한 국외교육기관확인서 또는 영사확인을 해당국 소재 한국영사관 또는 한국 주재 해당국 영사관에서 발급받아 제출

4. **주의사항**: 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 한글 또는 영문번역본 첨부

▣ 전형세부일정 및 유의사항

Ⅰ. 접수기간 및 접수방법 등

1. 입학원서

가. **접수기간**: 2026. 11. 30.(월) 09:00 ~ 12. 4.(금) 18:00

※ 입학원서 접수(전형료 납부 포함) 마감이 2026. 12. 4.(금) 18:00까지 임에 유의

나. **접수방법**: 인터넷 접수, **진학어플라이(www.jinhakapply.com)**

2. 구비서류

가. **접수기간**: 2026. 11. 30.(월) ~ 12. 8.(화) (09:00~18:00) ※ 점심시간(12:00~13:00), 토·공휴일 제외

나. **접수장소**: **우편(택배)** 또는 **방문 접수**

- **우편접수**: (우) 28644, 충북 청주시 서원구 충대로 1, 충북대 대학본부 4층 입학과 대학원계약학과담당
- **방문접수**: 충북대학교 대학본부 4층(N10동 402호)

3. 전형료

가. **납부금액**: 60,000원

나. **납부방법**: 인터넷 원서접수 시 결제

4. 접수 시 유의사항

가. **원서접수**(전형료 납부 포함) 마감일이 2026. 12. 4.(금) 18:00까지이며, 마감시간 이후에는 **원서접수가 절대 불가**하오니 **이점 유의**하시기 바람.

나. 2027학년도 전기 대학원 계약학과 입학전형에는 반드시 1개의 학과에만 지원 (접수) 하여야 함. <이중 지원 시, 사정제외(불합격) 처리>

다. 입학원서 접수가 완료된 후에는 부득이한 사유가 아닌 경우에는 취소 및 수정할 수 없으며, 제출한 서류는 반환하지 않음.

라. 납부한 전형료는 반환하지 않음. 다만, 전형료는 다음의 전형료 반환사유에 해당하는 경우 반환사유별로 정한 금액을 반환함.

※ 전형료 반환사유 및 반환사유별 반환금액은 다음 각 호의 구분에 따름
- ▸ 천재지변으로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
- ▸ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 제출하여 사유가 인정될 경우에 한함): 납부한 전형료 전액
- ▸ 충북대학교의 귀책사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
- ▸ 전형에 지원한 자가 착오로 과납한 경우: 과납한 금액

마. 구비서류 미비 또는 추가서류 제출 요구에 응하지 않을 경우(추가서류 미제출 시)에는 사정제외(불합격) 처리함.

바. 입학원서와 구비서류의 내용이 사실과 달라 발생하는 불이익은 충북대학교에서 책임지지 아니함.

사. 면접·전공구술고사<2026. 12. 16.(수)> 당일 접수(수험)증과 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증 중 택일), 필기구(볼펜)를 함께 지참하고 충북대학교 대학원입학정보홈페이지에 공지하는 지정 장소 및 시간에 응시하여야 함.

※ 접수(수험)증은 진학어플라이에서 출력하여 지참

아. 입학원서 및 구비서류의 허위기재, 위·변조 및 그 밖에 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 확인(발견)되었을 경우에는 합격 및 등록을 취소함. 또한 입학 이후에 확인(발견)된 경우에도 입학(합격)취소 및 학적을 말소하고 향후 충북대학교 입학(지원)에 제한을 받을 수 있으며 이미 납부한 등록금은 관계 규정에 따라 처리함.

자. 「중소기업 계약학과 운영지침 제28조(보조금의 교부요건) 3호」에 따라 「계약학과 신입생 선발(입학)인원이 계약학과 입학정원의 50%에 미달될 경우에는 해당 계약학과의 사정에 따라 모집이 취소(전형료 반환 포함)」될 수 있음.

차. 모집 학년도 기준 최근 3년 이내 근로기준법, 최저임금법, 직업안정법 등 노동관계 법령을 위반한 사실이 있는 산업체 등은 입학이 취소될 수 있음.(교육부 계약학과 설치·운영 규정 제3조 3항)

카. 원서접수 완료자는 대학원 계약학과 입학전형과 관련된 개인정보 제공에 동의한 것으로 처리함. 수집하는 개인정보는 한글성명, 영문성명, 성별, 주민등록번호, 사진, 전화번호, 휴대폰번호, 주소, E-mail, 학력사항<이수 대학(교), 단과대학, 학과(부/전공), 성적, 학사학위등록번호, 졸업연월>, 기업명, 직위(급), 근속(재직)기간 등으로 지원자의 개인정보는 입학전형 외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, 입학전형 종료 후 적법하게 관리 및 폐기함.<다만, 합격자의 개인정보 자료는 한국장학재단 학자금 대출 관련 자료로 활용되며, 최종 입학자의 개인정보 자료는 학적 자료(학적부 이관), 학력조회자료, 통계자료 등으로 활용함.>

타. 지원자의 주소는 주민등록표상 도로명 주소를 기재하고 **전형기간 중에는 항상 연락이 가능하도록 하며 연락처가 변경되는 경우에는 충북대학교 입학과(043-261-3303)로 연락**하여 변경내용을 알려야 함. 만일 연락처를 잘못 기재하였거나 변경내용 미신고, 미응답, 연락두절 등으로 인한 불이익(충원합격자 선발대상 제외 등)에 대해서는 지원자의 책임이므로 충북대학교에서는 책임지지 않음.

파. 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 중소벤처기업부 「중소기업 계약학과 운영지침」, 「충북대학교 학칙」, 관계 규정 및 대학원위원회의 결정을 따름.

하. 그 밖에 문의사항은 충북대학교 입학처 입학과(☎043-261-3303)로 문의 바람.

II. 합격자 발표 및 등록일정

1. 합격자 발표

가. **발표일**(발표방법): 2027. 1. 8.(금) <예정>
<충북대학교 대학원입학정보홈페이지 공지(지원자 개인별 조회)>

나. **유의사항**: 개별 통보는 하지 않음.

2. 합격통지서 교부

가. **교부일**(교부방법): 합격자 발표일<충북대학교 대학원입학정보홈페이지(합격자 공지문)에서 합격자 조회 후, (합격통지서출력) 메뉴에서 출력>

나. **유의사항**: 개별 통지는 하지 않음.

3. 등록금납부고지서 교부

가. **교부기간**(교부방법): 추후지정일 ~ 2027. 1. 22.(금) <대학원입학정보홈페이지 (신입생 등록금납부 안내 공지문)에서 접수(수험)번호 입력 후, (등록금납부고지서출력) 메뉴에서 출력>

나. **유의사항**: 개별 통지는 하지 않음.

4. 등록금 납부

가. **납부기간**: 2027. 1. 18.(월) ~ 1. 22.(금) (은행영업시간 마감내)

나. **납부 장**소: 충북대학교 지정은행(등록금납부고지서 참조)

다. **유의사항**

1) 위 등록금 납부기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격을 취소함.

2) 등록금 납부 시에 대학원입학정보홈페이지에 공지되는 유의사항을 반드시 숙지하여 그 내용에 따라 등록금을 납부하여야 하며, 공지내용 미확인·미숙지·망각 등으로 등록금을 납부기간 내에 납부하지 않을 경우에는 지원자의 책임이므로 충북대학교에서는 책임지지 않음.

5. 충원합격자 발표 및 등록일정

• **발표** 및 **등록일**: 2027. 1. 27.(수) ~ 2. 26.(금), 대학원입학정보홈페이지 공지 및 개별 통보

※ 예비후보가 있고 결원(미등록자 및 등록포기자)이 있을 경우에만 시행

6. 등록포기 신청안내

가. **신청대상**: 등록금 납부 후, 사정에 따라 불가피하게 등록을 포기해야 하는 자

※「등록포기」를 신청하고자 하는 합격(등록)자는 입학과에 사전 전화(043-261-3303) 문의

나. **등록포기원 제출기간**: 2027. 1. 19.(화) ~ 2. 26.(금)

다. **등록포기원 제출처**: 충북대학교 입학과

라. **등록포기 대상(사유)**

1) 「학사과정 졸업예정 자격」으로 지원 및 합격하여 등록금을 납부하였으나 2027년 2월 말까지 졸업(학사학위취득)이 불가한 경우

2) 「재교육형」합격자가 입학일<2027. 3. 1.(월)> 이전에 재직하고 있는 참여(소속)기업에서 퇴직한 경우

3) 「재교육형의 동시채용」지원자가 입학일<2027. 3. 1.(월)>에 추천(참여)기업에 채용(입사)이 불가한 경우

4) 입학일<2027. 3. 1.(월)> 이전에 입학예정인「계약학과의 자격 유지조건」을 상실(예정)한 경우

5) 개인적인 사유 또는 그 밖에 사유 등으로 인하여 등록을 포기하고자 하는 경우

마. **신청(제출)서류**

• 등록포기원, 등록금납부영수증 또는 등록금납부확인서, 본인 신분증 및 예금통장 사본

바. **유의사항**

1) 등록을 포기하고자 하는 자는 위 등록포기원 제출기간 내에「등록포기원」을 제출하여야만 이미 납부한 등록금 전액을 환불받을 수 있음.

2) 만일 위「등록포기원 제출기간」이후 등록(입학)을 포기할 경우에는 자퇴(퇴학)원을 제출하여야 하며, 이미 납부한 등록금은 충북대학교의 학칙 및 관계 규정에 따라 일부 금액을 공제한 후에 환불함.

3) 「등록포기원」을 제출한 자는 이를 번복(취소)할 수 없음.

4) 「학사과정 졸업예정 자격」으로 지원 및 합격하여 등록금을 납부한 자가 2027년 2월 말까지 졸업(학사학위취득)이 불가한 경우 입학자격이 없으므로 「등록포기원」을 반드시 제출하여야 하며, 만일 충북대학교에서 2027년 3월 중 실시하는 학력조회에서 「미졸업(학사학위 미취득)」으로 확인 될 경우 합격 및 입학을 취소하고 향후 충북대학교 입학에 제한을 받을 수 있으며, 이미 납부한 등록금은 관계 규정에 따라 처리함.

▣ 유의사항

1. **학사(수업운영, 교육과정, 수강신청 등) 운영**에 관한 사항은 **전자정보공학과(043-261-3274)**로 문의 바람.
2. 지원자(수험생)는 전형기간 중 게시되는 **공지사항에 유의**하여 관련 안내사항에 따라야 하며, 이를 따르지 않아 발생하는 불이익은 지원자의 책임이므로 충북대학교에서는 책임지지 않음.
3. 수험생은「접수(수험)증」,「신분증(택일: 주민등록증, 운전면허증, 여권 등)」,「필기구(볼펜)」를 지참하고 면접·전공구술고사에 응시하여야 함.
   ※「접수(수험)증」은 진학어플라이에서 출력하여 지참
4. 수학능력이 현저히 부족하다고 판단되는 자는 불합격시킬 수 있음.
5. 입학원서 및 구비(제출)서류의 허위기재, 위.변조 및 그 밖에 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 확인(발견)되었을 경우 합격 및 등록을 취소하고, 입학 이후에 확인(발견)된 경우에도 입학(합격)취소 및 학적을 말소함. 향후 충북대학교 입학(지원)에 제한을 받을 수 있으며 이미 납부한 등록금은 관계 규정에 따라 처리함.
6. 「중소기업 계약학과 운영지침 제28조(보조금의 교부요건) 3호」에 따라「계약학과 신입생 선발(입학) 인원이 계약학과 입학정원의 50%에 미달될 경우에는 해당 계약학과의 사정에 따라 모집이 취소(전형료 반환 포함)」 될 수 있음.
7. 모집 학년도 기준 최근 3년 이내 근로기준법, 최저임금법, 직업안정법 등 노동관계 법령을 위반한 사실이 있는 산업체 등은 입학이 취소될 수 있음.(교육부 계약학과 설치.운영 규정 제3조 3항)
8. 외국대학 졸업자는 충북대학교에서 시행하는 학력조회에 협조하여야 함.
9. 지원자의 개인정보는 대학원 계약학과 입학전형 외에 어떠한 용도로도 이용.제공되지 않음.<다만, 합격자의 개인정보 자료는 한국장학재단 학자금 대출 관련 자료로 활용되며, 입학자의 개인정보 자료는 학적자료(학적부 이관), 학력조회자료, 통계자료, 계약학과 지원 자격 유지 확인자료 등으로 활용함.> 개인정보 자료는 입학전형 종료 후 적법하게 관리 및 폐기함.
10. **졸업(수료 또는 학위취득) 후 참여(소속)기업에서 「재교육형 입학자」는 1년 이상 의무근무를, 「재교육형의 동시채용 입학자」는 2년 이상 의무근무를 조건으로 참여하여야 함.**
11. 재학 중에 충북대학교에서 매 학기 실시하는 계약학과 점검에서 자격 유지조건이 상실되었음이 확인(발견)된 학생의 경우에는 관계 규정 및 절차에 따라 제적 처리될 수 있음.
12. 「재교육형의 동시채용 입학자」는 입사 후 즉시 4대 사회보험에 모두 가입하여야 하며, 일부 사회보험 미가입 또는 가입이 거부되는 경우 충북대학교에서 제적 처리될 수 있음.
13. 참여 학생이 재학 중 또는 졸업(수료 또는 학위취득) 후 최소 의무근무 기간 내에 학업 및 근무 상황의 변동 등 이 발생하는 경우 관계 법령 및 규정, 학칙, 중소벤처기업부「중소기업 계약학과 운영지침」 등에 따라 제적 처리 및 보조금 등이 환수될 수 있음.
14. 현장실습, 아르바이트 등으로 형식적인 조건을 갖춘 뒤 졸업과 동시에 계약학과로 입학하는 등 편법적인 운영으로 인하여 불이익을 받지 않도록 유념하시기 바람.
15. 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 중소벤처기업부「중소기업 계약학과 운영지침」, 충북대학교 학칙, 관계 규정 및 대학원위원회의 결정에 의함.
16. 그 밖에 문의사항은 입학처 입학과(☎043-261-3303)로 문의 바람.

▣ 학사안내 전화번호

학 사 업 무	안 내 부 서	전화번호(TEL.)	비고
‣ **계약학과 입학전형 관리**	입학처 입학과	043) 261-3303	
‣ **계약학과 학사 관련 안내**	전자정보공학과 사무실	043) 261-3274	
	산학협력단	043) 261-3862	
‣ **대학원 학사업무 관리** - 교육조직의 설립·폐지 및 학생 정원관리 - 교육과정의 편성·개편 - 학생의 휴·복학 등 학적 관리 - 석·박사 수료 및 학위 수여 - 석·박사 학위논문제출자격 시험 및 논문심사 - 학·석사연계과정 선발 및 지원 - 집중이수제 운영 - 등록금재원 교내장학생(성적/복지/특별) 선발 - 교육.연구보조원 및 특별연구보조원 선발 - 학자금 대출 등 그 밖에 장학금 업무	대학원혁신부	043) 261-2017, 3243, 3821, 3823, 3950	
‣ **학생증 발급 및 학생회비 관리** ‣ **학생회 및 동아리 관리**	학생처 학생과	043) 261-2019, 2020, 2021, 2022	
‣ **등록금 수납 및 관리**	사무국 재무과	043) 261-2047	
‣ **학사상담**	교무처 학사지원과 (종합서비스센터)	043) 261-3305	
‣ **각종 증명서 발급** ‣ **그 밖에 모든 증명 발급 및 안내**		043) 261-3306, 3307, 3308	
‣ **수강신청 관리**	교무처 학사지원과 (수업팀)	043) 261-2015, 2016	
‣ **한국어 연수**	국제교류본부	+82-43-261-3299	
‣ **보건진료**	건강센터 보건진료원	043) 261-2921, 2922	
‣ **취업관계 업무**	취업지원본부	043) 261-3544, 3554	
‣ **병역관계 업무**	예비군연대	043) 261-2956, 2957	

2027학년도 전기 대학원 계약학과 입학원서(견본)

학위과정	계약학과 석사학위과정	
계약학과 지원유형	• 재교육형 ( )	• 재교육형의 동시채용 ( )
참여기업 유형	• 중소기업 ( )	• 중견기업 ( )
가점 부여 대상자 여부		• 동포 여부 ( ) ※ 재외국민, 외국국적 동포

지원 모집 단위	계 열	공학	코드번호	03	사 진 (3×4㎝) (정면/탈모/컬러) ※ 사진파일첨부
	학 과	전자정보공학과	코드번호	C08869	
	전 공	전자정보공학	코드번호	C10679	
성 명	한 글		성 별	남( )	
	영 문			여( )	
연락처	. 우편번호: ( ) . 주 소: . E-mail:		주민등록번호		
			국 적		
			휴 대 전 화		
			전 화 번 호	( ) -	

학 력 사 항	대 학 교 명	단 과 대 학	학과(부/전공)	취득학점	백분율 점수 (성적표에 표기된 점수)
		SAMPLE			
	학위등록번호(※ 없을 경우에는 기재하지 않음)		졸업(예정)연도 / 월		
			년 월		

참여 (추천) 기업 현황	참여(추천) 기업명	사업자등록번호	주업종	직위(급) (재교육형선택자)	근속(재직)기간 <재교육형 선택자만 2027. 3. 1.기준 재직기간 기재>
					년 월

귀 대학교 대학원(일반대학원) 계약학과에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2026. . .

지원자 성명: _____ (서명 또는 인)

접수확인
(인)

충북대학교총장 귀하

접수(수험)번호	

2027학년도 전기 대학원 계약학과 입학전형
접 수 (수 험) 증(견본)

접수(수험)번호	
전형유형 및 학위과정	계약학과 석사학위과정
학 과	전자정보공학과
성 명	SAMPLE

※면접·전공구술고사일 <2026. 12. 16.(수)>에 신분증과 함께 지참.

사 진
(3×4cm)
(정면/탈모/컬러)
※ 사진파일첨부

위와 같이 접수 하였음을 확인함.

2026. . .

충북대학교 CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

접수확인	(인)

전 형 일 정

구 분	기 간(일 시)	장 소
면접·전공 구술고사	2026. 12. 16.(수)	추후 대학원입학정보 홈페이지 별도 안내 ※ **지참물** ※ 접수(수험)증, 신분증, 필기구(볼펜)
합격자 발표	2027. 1. 8.(금) <예정>	대학원입학정보홈페이지에서 조회 및 확인
등록금고지서 교부	추후지정일 ~ 1. 22.(금)	대학원입학홈페이지에서 등록금납부고지서 출력
등록금 납부	2027. 1. 18.(월) ~ 1. 22.(금) ※ 은행영업시간 마감 내	충북대학교 지정은행 (등록금납부고지서 참조)

충북대학교 CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

※ 지원자 전원 작성·제출

2027학년도 전기 대학원 계약학과 입학전형
자기소개 및 학업(연구)계획서

전형유형 및 **학위과정**	계약학과 석사학위과정	**학 과**	전자정보공학과
		성 명	

▣ 진학 후의 학업에 대한 계획을 아래에 기술하십시오.(**항목**: 자기소개, 진학동기, 미래의 연구계획 등)
▣ 기술하는 항(項)마다 그 첫머리에 항목명을 적고, 항 사이에 약간의 여백을 주십시오.

※ 부족 시에는 다음 면에 계속하여 작성

접수(수험)번호	

※ 추가 작성이 필요한 경우에는 위의 서식을 복사하여 사용(작성)

접수(수험)번호	

중소벤처기업부 중소기업 계약학과 사업【별지 제6호 서식】 **재 교 육 형**

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서

기 업 명				대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호				기 업 규 모	☐ 중소기업 ☐ 중견기업
소 재 지					
주 요 생 산 품				표 준 산 업 분 류	*※예) 금속열처리업, 철강선제조업 등 상세 분류 작성*
자 본 금		백만 원		매 출 액	백만 원
4 대 보 험 가 입 여 부	☐ 가입 ☐ 미가입			상 시 근 로 자 수	명
업 무 담 당 자	부서명			연 락 처	
	성 명			F A X	
참 여 희 망 근 로 자	성 명			지 원 학 과	전자정보공학과
	성 명			지 원 학 과	

「중소기업 계약학과」 운영지침 제14조제2항에 따라 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.

※ 첨부 1. 사업자등록증 1부
2. **중소기업 확인서** 또는 **중견기업 확인서** 1부
(중소기업: http://sminfo.mss.go.kr/, 중견기업 https://www.mme.or.kr/에서 발급)
3. **건강보험사업장 적용통보서** 1부
4. **기업(신용) 정보 관련 서약서** 1부
5. **최근 결산연도 재무제표**(국세청 발급 표준재무제표증명) 1부
* 창업기업확인서(해당시) 1부(창업기업확인시스템 https://cert.k-startup.go.kr/index.do)
6. **중소기업 계약학과 입학 추천서***(재교육형)* 1부

년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

충북대학교총장 귀하

중소벤처기업부 중소기업 계약학과 사업【별지 제6호 서식의 붙임】

재 교 육 형

「중소기업 계약학과」 입학 추천서

성 명		생년월일	
지원학과	전자정보공학과	연 락 처	
근무부서		재직기간 (개월)	년 월 일 ~ 현재 ( )
직 위		담당업무	

<추천사유>

☐ *교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)*

☐ *학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과*

☐ *그 밖에 위 사람을 추천한 특별한 사유*

위 사람을 2027학년도 충북대학교「중소기업 계약학과」입학희망자로 추천합니다.

※ 첨부 1. 추천대상자의 **재직증명서** 1부<고용형태(정규직, 무기계약직, 기간제계약직 등) 표기 필>

2. 추천대상자의 **근로계약서** 사본(원본대조필) 1부
<기간제계약직만 제출하며, 근로계약기간이 명시되어 있어야 함.>

3. 추천대상자의 **4대 사회보험 가입증명서** 1부

4. 추천대상자의 **2026년도 소득자별 근로소득원천징수부** 1부
<소득세법 시행규칙 별지 제25호 서식>

대표자 : (인)

충북대학교총장 귀하

중소벤처기업부 중소기업 계약학과 사업【별지 제7호 서식】 **재 교 육 형 (동 시 채 용)**

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서

기 업 명			대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호			기 업 규 모	□ 중소기업 □ 중견기업
소 재 지				
주 요 생 산 품			표 준 산 업 분 류	*※예) 금속열처리업, 철강선재 조업 등 상세 분류 작성*
자 본 금	백만 원		매 출 액	백만 원
4 대 보 험 가 입 여 부	□ 가입 □ 미가입		상 시 근 로 자 수	명
채 용 희 망 인 원	명		채 용 희 망 분 야	
업 무 담 당 자	부서명		연 락 처	
	성 명		F A X	

「중소기업 계약학과」 운영지침 제14조제2항에 따라 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.

※ 첨부 1. **사업자등록증** 1부
2. **중소기업 확인서** 또는 **중견기업 확인서** 1부
(중소기업: http://sminfo.mss.go.kr/, 중견기업 https://www.mme.or.kr/에서 발급)
3. **건강보험사업장 적용통보서** 1부
4. **기업(신용) 정보 관련 서약서** 1부
5. **최근 결산연도 재무제표**(국세청 발급 표준재무제표증명) 1부.
* 창업기업확인서(해당시) 1부(창업기업확인시스템 https://cert.k-startup.go.kr/index.do)
6. **중소기업 계약학과 입학 추천서**<*재교육형(동시채용)*> 1부

년 월 일

기업명 :
대표자 : (인)

충북대학교총장 귀하

중소벤처기업부 중소기업 계약학과 사업【별지 제7호 서식의 붙임】 **재교육형(동시채용)**

「중소기업 계약학과」 입학 추천서

성 명		**생 년 월 일**	
지 원 학 과	전자정보공학과	**연 락 처**	

※ 위 추천자(참여 학생)는 근로 계약 또는 채용 약정의 체결 시점을 기준으로 우리 회사(기업)에서 과거에 근무(재직)한 경력이 없음을 확인(증명)함.

확인자: 직 **대표이사** 성명: (인)

<추천사유>

☐ *교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)*

☐ *학위과정 수료 이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과*

☐ *그 밖에 위 사람을 추천한 특별한 사유*

위 사람을 2027학년도 충북대학교「중소기업 계약학과」입학희망자로 추천합니다.

※ 첨부 1. 추천대상자의 **4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서** 1부.
2. 추천대상자의 **고용보험 피보험자격 이력 내역서**(피보험자용) 1부.

대표자 : (인)

충북대학교총장 귀하

※ 지원자 전원 작성·제출

기업(신용)정보 관련 서약서

○ 당사는 중소기업 계약학과 사업 참여와 관련하여 다음의 사항에 해당사항이 없음을 확인하며, 만약 사실과 다를 경우 사업참여제한 등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

1. 신청일 현재 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분 상태인가? (징수유예는 제외)

(□예, □아니오)

2. 신청일 현재「민사집행법」에 기하여 채무불이행자 명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록되었는가?

(□예, □아니오)

3. 신청일 현재 파산, 워크아웃, 기업 및 대표(이사) 회생절차가 개시되었는가?

(□예, □아니오)

※ 첨부 1. 국세 납세증명서 1부.
2. 지방세 납세증명서 1부.

20 년 월 일

기업명 :

대표자 : (서명 또는 인)

※ 지원자 전원 작성·제출

2027학년도 전기 대학원 계약학과 입학전형
등록금 부담 확인서

학 과 명	전자정보공학과	학 위 과 정	석사과정
학 생 성 명		참여 기업명	
계약학과유형	• 재교육형 ( )	• 재교육형의 동시채용 ( )	
참여기업유형	• 중소기업 ( )	• 중견기업 ( )	
등록금 지원 우 대 대 상	• (청년)내일채움공제 가입 ( ) • 그 외 지원우대 대상 ( )	- 그 외 지원우대 대상 사유:	

※ 중소벤처기업부「중소기업 계약학과 운영지침」제16조(등록금 지원 우대)에 따라 중소기업 또는 중견기업 재교육형 참여 학생은 등록금 부담을 일부 경감 받을 수 있음(정부보조금을 추가 보조함)
※ 해당자는 모집요강 5쪽의 지원 우대 비율을 확인 후 아래 양식을 작성하고 **증빙자료를 필수 첨부**하여야 함

⊙ **재교육형**(중소기업 근로자) < >

구 분	등록금(A) (A=B+E)	정부부담금(B)	민간부담금<참여기업 및 학생 부담금>		
			기업부담금(C) <17.5~35% 내 기재>	학생부담금(D) <0~17.5% 내 기재>	계(E) (E=C+D)
비율(%)	100.0	65.0			35.0

※ 예시: (청년)내일채움공제 가입 근로자(가입증서 제출자)는 정부부담금 75%, 민간(참여기업+학생)부담금 25% 기입

⊙ **재교육형**(매출액 3,000억 미만의 중견기업 근로자) < >

구 분	등록금(A) (A=B+E)	정부부담금(B)	민간부담금<참여기업 및 학생 부담금>		
			기업부담금(C) <30~60% 내 기재>	학생부담금(D) <0~30% 내 기재>	계(E) (E=C+D)
비율(%)	100.0	40.0			60.0

※ 예시: (청년)내일채움공제 가입 근로자(가입증서 제출자)는 정부부담금 50%, 민간(참여기업+학생)부담금 50% 기입

⊙ **재교육형**(매출액 3,000억 이상의 중견기업 근로자) < >

구 분	등록금(A) (A=B+E)	정부부담금(B)	민간부담금<참여기업 및 학생 부담금>		
			기업부담금(C) <50~100% 내 기재>	학생부담금(D) <0~50% 내 기재>	계(E) (E=C+D)
비율(%)	100.0	0.0			100.0

충북대학교 중소기업 계약학과의 등록금을 위와 같이 부담할 것을 확인 합니다.

2026. . .

확 인 자 참여기업 대표: (인)
참 여 학 생: (인)

충북대학교총장 귀하

(참고) 2026학년도 등록금: 2,850,000원
※ 2027학년도 등록금은 조정될 수 있음

접수(수험)번호	

※ 외국대학 졸업(예정)자만 제출(Only for applicants who graduated/expect to graduate schools abroad)

학력 조회 동의서(Letter of Agreement)

(For Verification Of Academic Record)

성명(Name)	(한글/Korean)		(영문/English)	
지원학과(Dept.)	전자정보공학과 (Department of Electronics & Computer Engineering)			

▸ 출신 대학(원) 현황(Academic Information)

교육과정 Level of Education	**작성언어** Language	**대학교명** Name of School	**학교주소** School Address	**전화번호**/Phone **팩스번호**/Fax	**학위번호** Registered Number
출신대학 (College or University)	**영 어** (English)				
	현지어 (Local Language)				

※ College information is only for transfer applicants.
※ Phone and fax number must include country and regional calling codes.
※ Applicants must correctly fill out the above information in order for the university to access their educational records.

위의 자료는 귀 대학교에서 공식적으로 나의 학력 자료를 조회하는데 이의가 없음에 동의합니다.
I hereby authorize Chungbuk National University to officially request academic and personal information from each academic institution I have attended.

2026. . .
(YYYY / MM / DD)

지원자 성명 / Name of Applicant: _____ (서명/Signature)

※ 외국대학 졸업(예정)자만 학력조회 동의서를 작성하여 구비서류와 함께 제출
(Only for applicants who graduated/expect to graduate schools abroad)
Please submit this form with other application materials.

접수(수험)번호 (Application Number)	

▣ 충북대학교 안내

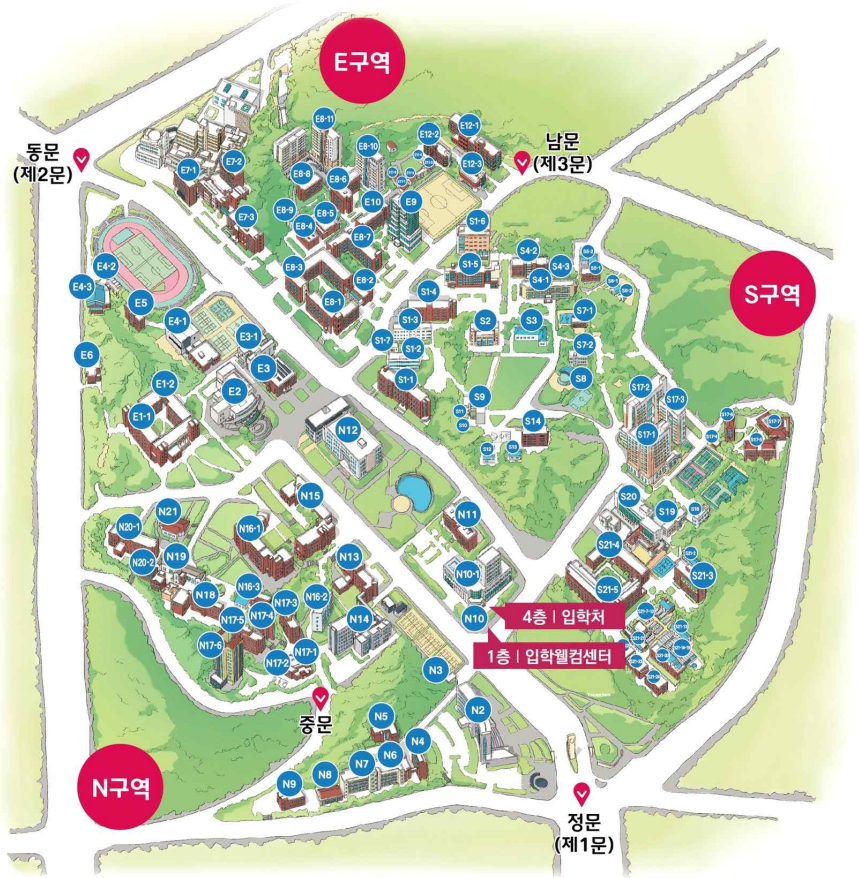
Ⅰ. 찾아오시는 길(개신캠퍼스)

교통별	출 발 지	도 착 지	목적지 찾아오는 방법
고속버스	‣ 서울, 동서울, 대구, 부산, 광주고속터미널	• 청주고속버스터미널 (청주시 가경동)	• 거 리: 약 4km • 택시요금: 약 7,000~8,000원 정도 • 시내버스: 기본요금(도청/시청/상당공원/미평행)
시외버스	‣ 각 도시 시외버스터미널	• 청주시외버스터미널 (청주시 가경동)	
철 도	‣ KTX / SRT ‣ 경부선 / 호남선 ‣ 충북선	• 오송역(청주시 오송읍) • 조치원역(세종특별자치시) • 청주역(청주시 정봉동)	• 거 리: 약 14.3km • 역 앞 시내(좌석)버스 1일 편도 50회 운행 • 거 리: 약 16km • 역 앞 시내(좌석)버스 10분 간격으로 운행 • 거 리: 약 6.8km • 역 앞 시내버스 운행
개인차량	▣ **경부고속도로 이용 시** ‣ 청주IC 나와서 왼쪽 청주방향 6.5km 이동 ☞ 산단 육거리 ☞ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ☞ 충북대학교 정문 도착 ▣ **중부고속도로 이용 시** ‣ 서청주IC 나와서 좌회전(청주방향) 1.5km 이동 ☞ 솔밭공원 사거리 ☞ 시청 방면으로 우회전 200m 이동 후 좌회전 ☞ 1.5km 이동 ☞ 산단 육거리 ☞ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ☞ 충북대학교 정문 도착 ▣ **서산영덕고속도로 이용 시** ‣ 청주JC ☞ 경부고속도로 ☞ 남이JC에서 오른쪽 중부고속도로 ☞ 서청주IC 나와서 좌회전(청주방향) 1.5km 이동 ☞ 솔밭공원 사거리 ☞ 시청 방면으로 우회전 200m 이동 후 좌회전 ☞ 1.5km 이동 ☞ 산업단지육거리 ☞ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ☞ 충북대학교 정문 도착 ‣ 문의청남대IC 나와서 우회전 청주방향 5km 이동 ☞ 고은사거리 ☞ 청주방향으로 좌회전 ☞ 4.9 km 이동 ☞ 방서사거리 청주방면으로 좌회전 4km 이동 ☞ 고가도로 오른쪽 이용 ☞ 개신오거리에서 충북대학교병원 방면으로 좌회전 ☞ 충북대학교 동문 도착		

Ⅱ. 약 도(개신캠퍼스)



Ⅲ. 종합안내도(개신캠퍼스)



N2	법학전문대학원
N3	테니스장관리사
N3-1	CBNU Star
N3-2	편의점
N4	산학협력관
N5	국제교류본부 2호관
N6	고시원
N7	형설관
N8	보육교사교육원
N9	국제교류본부3호관
N10	대학본부(입학처)
N10	입학웰컴센터
N11	공동실험실습관
N12	중앙도서관
N13	경영학관
N14	인문사회관
N15	사회대학본관
N16-1	인문대학본관
N16-2	미술관
N16-3	미술과
N17-1	개성재수위실
N17-2	개성재관리동
N17-3	개성재(진리관)
N17-4	개성재(정의관)
N17-5	개성재(개척관)
N17-6	계영원
N18	법학관
N19	충북대학교 역사관
N20-1	생활과학대학
N20-2	어린이집
N20-3	충북대 직장어린이집
N21	은하수식당

E1-1	사범대학실험동
E1-2	사범대학강의동
E2	개신문화관
E3	제1학생회관
E3-1	NH관
E4-1	CBNU 스포츠센터
E4-2	운동장본부석
E4-3	보조체육관
E5	123학군단
E6	특고압변전실
E7-1	의과대학
E7-3	의과대2호관
E8-1	공과대학본관
E8-2	합동강의동
E8-3	제2공학관
E8-4	제1공장동
E8-5	제2공장동
E8-6	토목공학관
E8-7	공대공학관
E8-8	공학지원센터
E8-9	신소재재료실험실
E8-10	제5공학관
E8-11	양진재
E9	학연산공동기술연구원
E10	학연산공동교육관
E11-1	목장창고
E11-2	목장관리사
E11-3	우사
E11-4	건조창고
E11-5	동물자원연구지원센터
E11-6	돈사창고
E12-1	수의과대학 및 동물병원

E12-2	수의과대학2호관
E12-3	실험동물연구지원센터
S1-1	자연대1호관
S1-2	자연대2호관
S1-3	자연대3호관
S1-4	자연대4호관
S1-5	자연대5호관
S1-6	자연대6호관
S1-7	과학기술도서관
S2	정보화본부
S3	본부관리동
S4-1	전자정보3관
S4-2	나이팅게일관
S4-3	약대동물실험실
S5-1	농장관리실
S5-2	농장관리실 창고
S6-1	자연대온실1
S6-2	자연대온실2
S7-1	에너지저장연구센터
S7-2	교육대학원, 동아리방
S8	야외공연장
S9	박물관
S10	차고
S11	유류저장창고
S12	쓰레기 처리장
S13	목공실
S14	제2학생회관
S17-1	양성재(지선관)
S17-2	양성재(명덕관)
S17-3	양성재(신민관)
S17-4	양현재(수위실)
S17-5	양현재(청운관)

S17-6	양현재(등용관)
S17-7	양현재(관리동)
S18	승리관(운동부합숙소)
S19	종양연구소
S20	첨단바이오연구센터(농생대)
S21-1	농업전문창업보육센터
S21-2	임산가공공장
S21-3	농업과학기술센터
S21-4	농업생명환경대학
S21-5	농생대 연구동
S21-6	농생대 건조실
S21-6A	건조실작업장
S21-7	온실(특용식물학과)
S21-8	온실(식물자원학과)
S21-9	온실(식물의학과)
S21-10	온실(산림학과)
S21-11	온실(원예과학과)
S21-12	온실(원예과학과)
S21-13	온실창고
S21-14	온실(1)
S21-15	온실(2)
S21-16	온실(3)
S21-17	온실(4)
S21-18	온실(5)
S21-19	넷트하우스
S21-20	온실관리동
S21-21	농대동위원소실
S21-22	농기계공작실
S21-23	농기계실습실
S21-24	농대부속공장
S21-25	작물재배환경사

충북대학교 CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

입학처 입학과

우편번호) 28644
주 소) 충청북도 청주시 서원구 충대로 1(개신동), 대학본부4층 입학처 입학과(N10동 402호)
전화번호) 043) 261-3303
FAX번호) 043) 261-3177
대표홈페이지: www.chungbuk.ac.kr
대학원입학정보홈페이지: https://ipsi.chungbuk.ac.kr/gra.do