

광주시유치기업보조금지원사업 FAQ

[I 협약 전 기업]

1. 광주시유치기업은 무엇인가요?

- 광주시와 업무협약(MOU)을 체결하고, 광주에 사무실을 개소한 기업
- 업무협약만 체결한 경우 협약기업으로 구분(광주시유치기업 > 광주시협약기업)

2. 광주시와 업무협약을 체결하기 위한 요건이 어떻게 되나요?

- 시분야 사업을 영위중이며, 광주 인공지능산업 생태계 조성에 기여하고자 하는 기업 및 기관(사업자등록 필수)

3. 광주시와 업무협약을 체결하기 위해서는 어떻게 해야하나요?

- 사전 검토 자료 회신 → 광주시 전달 → 협약 일정 조율 → 협약식 진행
- 10여개사 정도를 모아서 협약식을 진행하기 때문에 다소 시일이 걸릴 수 있습니다

4. 협약 후 광주에 사무실 개소가 필수 사항인가요?

- 필수사항은 아니지만, 광주에서 진행하는 지원사업 등 신청을 위해서는 광주 소재 사무실이 필요합니다

5. 광주시와 업무협약을 맺고 광주시유치기업이 되면 혜택이 있나요?

- 광주지역 지원사업 및 유치기업 보조금 신청이 가능하며 광주시와 AICA의 관리 기업이 됩니다

[II 유치기업 보조금 신청]

1. 광주시유치기업 보조금은 어떻게 신청하나요?

- 보조금 신청 요건은 3가지입니다.
- 광주시 업무협약(사무실 개소) / 상시고용인원 5명 이상 / 광주시 투자금액 1억원 이상
- 신청 요건을 모두 만족하신 후 신청서를 담당자에게 제출해주시면 됩니다.
- 광주시 업무협약 & 사업개시일 이후 2년 이내 신청 가능합니다
- 사업개시일 : 「부가가치세법 시행령 제6조에 따라 재화 또는 용역의 공급을 시작하는 날(또는 사업자 등록일)

2. 스타트업·소규모 기업도 신청할 수 있나요?

- 신청 요건 3가지만 만족하시면 기업 규모와 무관하게 신청 가능합니다.

[II-1 사업개시·투자·고용 요건]

3. 투자금액 1억 원 이상은 어떤 항목까지 포함되나요?

- 입지 : 토지 분양·매입비(산단 용지 등)
- 설비투자
- 비주거용 건물(공장·사무실) 건축비/매입비
- 토목·기반시설 공사비(도로, 상·하수도, 전기통신 공사 등)
- 기계·장비, 서버, 연구기자재, AI SW, 클라우드 서비스 이용료 등
- 임대료 : 사무공간 임대료(보증금, 관리비 등은 인정하지 않으며 월세만 인정합니다)

4. 상시고용인원 5명은 어떻게 계산하나요?

- 고용보험료 납부 자료를 기준으로, 최근 6개월 평균 인원을 계산합니다.
- 제외되는 인원 : 1년 미만 기간제 근로자, 단시간 근로자
- 포함될 수 있는 인원 : 파견근로자(고용보험 등 증빙 가능 시), 관외 근무 인원도 상시고용인원 요건에는 포함 가능 (단, 고용보조금 대상은 아님)

[II-2 지원항목별 요약]

5. 어떤 항목에 대해 지원받을 수 있나요?

- 입지보조금 : 토지 분양·매입 비용의 20%
- 임대보조금 : 사무·연구공간 월세의 50%(보증금 제외, 최대 2,000만 원)
- 설비투자보조금 : 설비투자액의 10%(최대 1억 원)
- 고용보조금 : 광주 거주 신규채용 인원(5명 초과분) 1인당 월 60만 원(12개월, 최대 10명)
- 교육훈련보조금 : 위 초과인원의 교육훈련비 1인당 월 60만 원(6개월, 최대 10명)
- 이주직원보조금 : 관외 → 광주 전입 직원 1인당 60만 원, 가족 동반 시 200만 원(최대 10명)
- 컨설팅보조금 : 투자금액의 5% 이내, 기업당 최대 3,000만 원

6. 한 기업이 7개 항목을 모두 다 신청해도 되나요?

- 7개 항목을 모두 신청 가능하지만, 각 항목당 1회만 신청이 가능합니다

[II-3 임대·입지·설비]

6. 임대보조금에서 '월세만 인정'이라고 되어 있는데, 관리비가 포함된 임대료는 어떻게 처리되나요?

- 전세 및 임대보증금은 불인정(월세만 인정)
- 최초 임대차계약 시의 월세 기준(계약갱신으로 인상된 분은 원칙적으로 미인정)
- 계약서에 임대료와 관리비가 구분되어 있다면, 임대료(월세)만 인정, 관리비는 제외
- 임대료와 관리비가 합산 금액으로만 기재되어 있다면, 임대인 확인서, 세금계산서 등으로 관리비를 분리 증빙해야 순수 월세액 기준으로 산정

7. 입지보조금은 어디까지 인정되나요?

- 토지 분양·매입비(분양가액 또는 매입가액)의 20%를 지원합니다.
- 이미 분양이 끝난 산업단지를 매입한 경우, 신청 시점에 인접한 산업단지의 최신 분양가를 기준으로 판단할 수 있습니다.

8. 설비투자보조금에서 인정되는 설비 항목은 무엇인가요?

- 건축비
- 비주거용 건물(공장·사무실 등)의 건축비/매입비
- 사무공간 인테리어 비용(증빙 가능한 경우)
- 토목·기반 시설비 : 도로, 상수도·하수도, 전기·통신 공사비 등
- 기계·장비·SW 구입비
- 서버, 스토리지, 연구용 장비, 각종 센서·로봇, 생산설비 등
- AI 개발용 PC, 노트북, GPU 서버
- AI SW 라이선스, 클라우드 서비스 이용료
- 사무용 책상·의자·회의테이블 등(사무실 운영 필수 집기)
- 소모품/가전/조경·장식 등은 불인정입니다.

9. 중고 설비를 구입한 경우도 설비투자보조금 대상이 되나요?

- 원칙적으로 중고설비 구입은 불인정입니다. 다만, 현장 조사·검토 결과, 중고설비 구입의 불가피성이 인정될 경우 예외적으로 승인될 수 있습니다.

[II-4 고용·교육훈련·이주직원]

10. 고용보조금의 '대상 인원'은 어떤 조건을 만족해야 하나요?

- 신규 채용 상시고용 인원일 것
- 상시고용 5명 초과분일 것
- 광주광역시 거주자일 것
- 타 인건비 지원을 동시에 받지 않을 것

11. 교육훈련보조금은 어떤 교육이 인정되나요?

- 고용보조금 대상과 동일한 광주 거주 신규채용 상시근로자(5명 초과분)
- 회사가 교육훈련비를 실제로 지출한 경우
- 국가에서 인정한 교육기관이 수행한 직무 관련 교육일 것
- 교육훈련기관의 세금계산서·수료증 등 증빙자료 제출

12. 이주직원보조금은 어떤 경우에 받을 수 있나요?

- 상시고용 5명을 초과하는 신규 채용 인원일 것
- 관외에서 광주로 전입한 직원일 것
- 광주에서 6개월 이상 거주한 후 신청(6개월 경과일로부터 2년 이내 신청)
- 광주 거주가 주민등록 등본·임대차계약서 등으로 확인될 것

13. 광주 거주 인정 서류는 어떤 것들이 있나요? (고용·교육·이주 공통)

- 지원기준에는 "광주광역시에 거주하고 있음을 증명할 수 있는 서류"라고 되어 있으며, 예시는 다음과 같습니다.
- (필수서류)주민등록 등·초본(주소 이력 포함)
- (보완자료)본인 명의의 광주 소재 임대차계약서

14. 타 인건비 지원을 받았던 직원도 이주직원보조금 대상이 될 수 있나요?

- 타 인건비 지원사업이 종료된 후, 광주에서 6개월 이상 거주한 경우에 한해 이주직원보조금 대상이 됩니다.

15. 원격근무 직원도 고용보조금·교육보조금 대상이 되나요?

- 광주 거주 + 신규채용 상시근로자 요건을 만족하면 대상이 될 수 있습니다.
- 다만, 원격근무 비중이 높을 경우 근무실태(근로계약서, 업무공간, 출근 내역 등)에 대해 추가 확인이 필요합니다

광주시유치기업보조금지원사업 FAQ

[III 신청·심의·지급 절차]

1. 신청 절차는 어떻게 되나요?

- 기업 → 인공지능산업융합사업단: 종합신청서 + 사업계획서 + 항목별 신청서 + 증빙서류 제출
- 인공지능산업융합사업단 → 회계법인: 투자·고용 등 증빙 검증
- 인공지능보조금 지급전문가 심의위원회 심의
- 광주광역시 인공지능산업위원회 최종 의결
- 보조금 지급 및 사후관리(실사)

2. 신청서는 어떻게 작성하나요?

- “인공지능 유치기업 보조금 지원사업 종합 신청서”와 각 항목별 별지 신청서 및 필수확인사항 체크리스트 등을 함께 제출해야 합니다.

3. 이메일 접수만 가능한가요? 원본 제출은 언제 하나요?

- 공고 기준으로는 이메일 접수가 원칙이며, 심의·지급 과정에서 필요 시 원본 서류 및 추가 증빙 제출을 요청할 수 있습니다.

4. 신청 후 보완 기회가 여러 번 주어나요?

- 원칙적으로는 신청 전 서류를 완비하는 것이 원칙이며, 필수 서류 누락·중대한 하자 발생 시 반려 또는 보조금 감액의 사유가 될 수 있습니다.
- 경미한 보완사항에 대해서는 기간 내 보완 요구가 이루어질 수 있습니다.

[IV 정산·사후관리·환수]

1. 보조금을 받으면 몇 년 동안 의무를 지켜야 하나요?

- 지원기준에는 **사업이행기간 5년(일부는 3년)**을 기준으로 하고 있습니다.
- 공장·사무소 유지, 설비 유지 등: 통상 5년
- 고용인원 유지: 기준 인원에 대해 3년 이상 유지

2. 어떤 경우에 보조금을 환수하나요?

- 허위·부정한 방법으로 지원받은 경우 → 전액 환수
- 보조금 지원 목적 달성이 불가능하다고 인정되는 경우
- 지원대상 공장·사업장을 5년 이내 축소·후·폐업 또는 타 사·도로 이전한 경우
- 사업이행기간 중 상시고용인원을 유지하지 못한 경우 → 미달 인원·기간 비례 환수

3. 고용 인원이 늘었다 줄었다 하는 경우는 어떻게 보나요?

- 지원기준에서는 연도별 연평균 상시고용인원을 기준으로 “고용인원달성률”을 산정하도록 규정하고 있습니다.
- 어떤 시점에 인원이 잠시 줄었다가 다시 회복되더라도, 연평균 기준으로 지원조건 인원 이상을 유지했다면 미달로 보지 않습니다.
- 일시적으로 인원이 많았다가 전체 평균이 기준 미만인 경우, 그 연도는 미달로 판단될 수 있으므로 연간 인원 관리가 중요합니다.

4. 설비를 다른 곳으로 이전하거나 처분하면 어떻게 되나요?

- 지원기준상, 설비투자보조금으로 인정받은 물품은 5년간 관리·보관 의무가 있습니다.
- 5년 이내 매각·임대·폐기 등으로 실태조사 시 존재하지 않으면, 해당 설비에 해당하는 보조금이 환수될 수 있습니다.
- 부득이한 이전(동일 지역 내 사업장 이전 등)의 경우에는 사전에 사업단과 협의하고, 이전 후에도 실태조사에서 확인 가능해야 합니다.

5. 보조금과 관련해 가장 많이 발생하는 실수·감액 사례는 무엇인가요?

- 신청 기한 경과: 사업개시일로부터 2년이 지난 후 신청
- 관리비 포함 임대료 전액을 임대보조금 기준으로 산정
- 중고설비·소모품·가전 등 불인정 항목을 설비투자에 포함
- 광주 거주가 불명확한 인원을 고용·이주보조금 대상으로 신청
- 타 인건비 지원사업과 중복되는 인원을 신청 인원에 포함

광주시유치기업 보조금 지원사업 문의

인공지능산업융합사업단 시기업육성팀

김건오 팀장

T : 062) 610-3980

E : kino@aicluster.or.kr

김다솜누리 선임

T : 062) 610-3985

E : somsom@aicluster.or.kr