

[재]경상북도경제진흥원 공고 제2026040050호

「2026년 영천시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업」 참여기업 모집공고

영천시와 경북경제진흥원에서는 근로자 정주여건 개선을 위한 「영천시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업」을 추진하고 있습니다. 참여를 희망하는 기업은 신청하여 주시기 바랍니다.

2026. 4. 19.
[재]경상북도경제진흥원장

접수방법

- ‘기숙사 임차비 지원사업’ 홈페이지 접수(www.gedahome.kr)

문의

- 사업 및 신청서 작성 문의
동부지소 ☎ 054-612-2978, 612-2979
- 본 공고와 관련하여 이의사항이 있는 경우에는 사업부서 및 진흥원 홈페이지를 통하여 의견을 제시할 수 있음

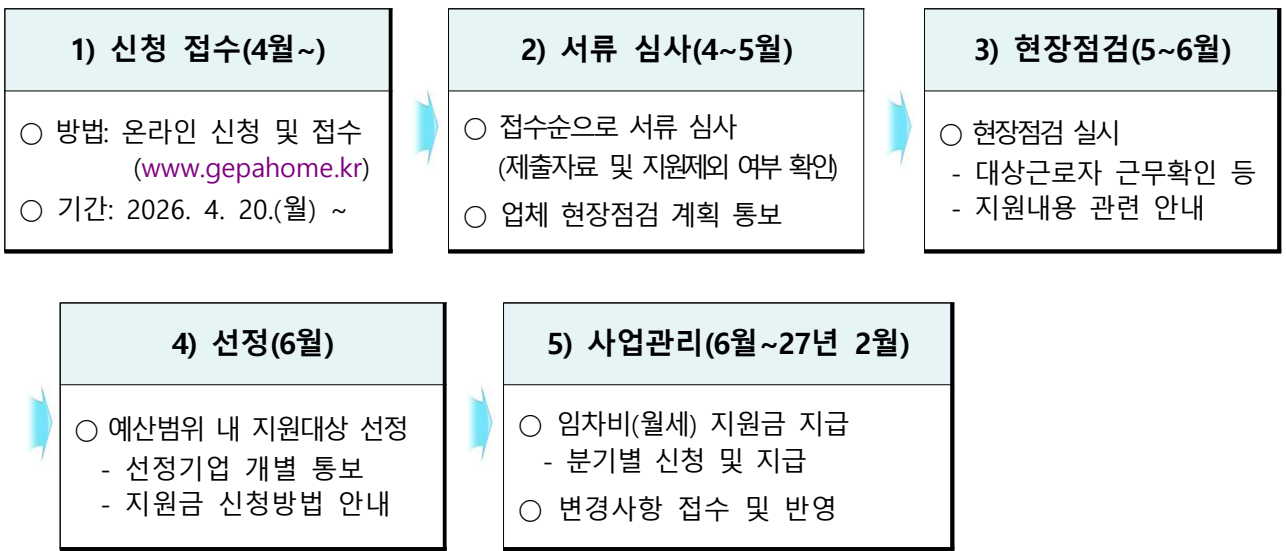
선정결과 통보

- 기업별 개별통보

1. 사업개요

○ 사업명	: 2026년 영천시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업
○ 사업기간	: 2026. 4 ~ 2027. 2.
○ 지원대상	: 제조, 건설 등 11개 업종에 해당하는 관내 중소·중견기업
○ 지원내용	: 기숙사 임차비(월세)의 90%지원 ※월 30만원, 최대 12개월
○ 신청방법	: 접수사이트(www.gepahome.kr)에서 온라인 접수
○ 지원규모	: 근로자 200명 정도
○ 선정방법	: 지원대상에 해당하는 경우 접수순으로 선정
○ 신청기간	: 2026. 4. 20.(월) 10:00 ~ 예산소진시까지

2. 추진절차



* 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

3. 사업목적

- 관내 중소기업 근로자 정주여건 개선 지원으로 인력난 해소에 기여
- 근로자의 장기근속 유도로 실질적 인구유입 및 지역경제 활성화 기대

□ **지원내용 및 지원한도**

- 2026년에 발생한 근로자 **기숙사 임차비(월세)의 90% 지원**
 - 기업체가 관내 아파트, 빌라 등을 임차(근로자 명의 가능)하여 기숙사로 제공하는 경우 월세 임차비 지원(단, 기업 소유·운영 기숙사 제외)
- **근로자별 월 최대 30만원, 12개월 이내 지원**
 - 지원대상기간 기준에 따라 26년 1~12월분 임차비 소급 지원
 - 동사업을 지원받은 이력이 있는 근로자의 경우 최대 36개월 이내 지원 (2018년 이후 지원 개월 수 합산하여 적용, 타 사업장 이직한 경우에도 합산)
- **기업당 10명 이내 지원**
 - **[추가지원]** 영천시 신규 전입 근로자가 있는 경우 **20명 추가 지원**

- 타 시·군에서 **1년 이상 거주 후** 2026년 1월 1일 이후 영천지역으로 신규 전입한 근로자를 대상으로 20명까지 추가 신청 가능
- 동사업과 관련하여 타지역 전입자 혜택(업체당 제한인원 확대)는 24년도부터 시행하고 있으며 24~25년에 동 조건으로 지원받은 근로자도 신청 가능하나, 26년도 타지역 전입 신청인원과 합산하여 지원가능 범위내에서 신청 접수

<10명 초과 신청시 신청가능 범위>

신청 인원	신청가능 요건	비고
1~10명	기존 영천 거주 근로자	총인원 30명 초과시 신청기업 기준에 따라 조정
11~30명	<ul style="list-style-type: none"> · 24~25년에 타지역 전입* 혜택으로 동사업을 지원받은 근로자 · 2026년에 타지역에서 전입하여 사업 신청하려는 근로자 	

*타지역 전입 기준 : 타 시·군에서 1년 이상 거주 후 지원사업 해당년도에 영천지역으로 전입

□ **지원요건**

- 법인/사업주 또는 근로자 명의로 임대차 계약(월세) 체결 완료 (계약기간, 임대인 인적사항, 월임차료 등 현행분이 반영된 유효한 임대차 계약서)
- 동일근로자에 대해 최대 36개월까지 지원
 - ※매년 기업에서 **사업신청 필수** (지원이력 누적관리)
 - 이직 등으로 특정 월의 지원일수가 1개월 미만인 경우에도 만1개월로 산정
- 월 임차비용(월세)의 10% 이상 사업주 부담 의무(이체확인증 제출)
- 참여근로자는 관내 **해당기숙사 전입신고** 및 4대 사회보험 가입 필수

□ 지원금 산정기준

• 지원금 지급 대상기간

구 분	기존 기숙사 이용 근로자	신규 기숙사 이용 근로자
지원금 지급기준일	- 영천지역에 거주를 유지하면서, 사업 신청하는 경우 2026년 기숙사 이용일 기준 지원 (※26년 이전부터 이용한 경우 26.1.1.부터 소급지원)	- 채용 등 신규로 기숙사를 이용하는 경우 해당기숙사 전입일(등본기준), 임대차 계약서상 입주일, 입사일(사회보험 가입일) 중 가장 늦은날을 기준하여 소급지원
지원종료일	- 퇴사일, 퇴거일, 타지역 전출일(등본상)이 속한 '월'에 15일 이상 거주시 해당월 임차료 지원 ※15일 미만인 경우 미지원	
기타사항	- 지원금 지급 시작 '월'은 일할계산 지급 - 임대차계약서상 입주일과 등본상 전입일이 다른 경우 전입일 기준 - 법인명의로 계약한 기숙사인 경우, 이용근로자 변경시 15일 이내 변경신청 할 경우 계속 지원	

□ 유의사항

- 기숙사 이용 관련 변경사항이 있을 경우, 반드시 변경 통보 (이용근로자 변경, 퇴사, 퇴거, 이전, 임대료 변경 등)
- 기숙사 이용근로자가 실제로 기숙사를 이용하지 않은 경우, 부정수급기간 지원금 환수
- 기업체가 임금 일부분을 기숙사 임차비 명목으로 삭감시 환수 및 향후 지원제외
- 퇴사 등에 따른 잔여예산 발생시 소진을 위해 예산범위를 초과하여 접수받고 있으며, 사업신청시스템에 정상 접수된 경우에도 지원이 불가 할 수 있음.
- 개인신청 불가한 사업이며 반드시 기업에서 신청

5. 지원대상 선정 및 지원금 지급

□ 지원대상 선정

- **【선정】** 지원 대상에 부합하고 결격 사유 없을시 접수순으로 선정
- **【추가선정】** 선정 이후 퇴사 등으로 잔여 사업비 발생시 후순위 업체 추가선정 (※사업예산 대비 1.3배수 정도 접수, 따라서 접수된 경우에도 지원 불가 가능)

• **【현장점검】**

- 지원대상 근로자 근무여부, 기숙사 이용현황 확인 등 선정 전 현장점검 실시
- 현장점검 대상 및 일정 별도 안내

• **【지원제외】**

- 최종 선정통보 전 퇴사, 퇴거한 근로자는 지원 제외.
단, 전년도부터 계속 지원받은 근로자(기업)인 경우는 서류제출시 지원

지원금 신청 및 지급

- 신청방법: 기업이 월 임차료 총액 선지급 후 진흥원에 지급 신청
- 신청 및 지급 일정

구분	신청 및 지급 일정			비고
임차비 해당 월	1~6월분	7~9월분	10~12월분	<ul style="list-style-type: none"> • 선정통보(6월중) • 신청요청 공문 발송 • 일정상 조정 가능
지원금 신청 시기	7월	10월	27년 1월	
지급 시기	8월	11월	27년 2월	

변경 신청

- 기숙사 공실 발생시(퇴사, 퇴거) '공실신고서' 제출
- 법인명의로 계약된 기숙사의 이용근로자 변경시 변경신청서 제출(15일 이내)
- **【근로자 추가】** 사업기간 내 잔여 사업비가 있는 경우 추가신청 가능

6. 신청 및 문의

신청방법

- 신청기간: 2026. 4. 20.(월) 10:00 ~ 예산소진시까지
- 신청방법: 접수사이트를 통한 온라인 접수(www.gepahome.kr)
- 접수시 "제출서류"를 순서대로 묶어 **1개의 PDF 파일**로 제출
(첨부파일은 최대 10MB까지 업로드 가능, 초과시 압축 후 업로드 요청)
- 신청 후 반드시 접수여부 확인 요망

문의

- 전화: 054-612-2978, 2979 (경북경제진흥원 동부지소)

□ 제출서류

구분	제출서류
필수 제출	① [서식1] 참여신청서 1부
	② [서식2] 임차비 지원 대상 근로자 명부 1부
	③ [서식3] 개인정보의 수집·이용 동의서 1부 ※기업 및 참여근로자 모두 서명
	④ [서식4] 확약서 1부
	⑤ 임대차계약서(법인/사업주 또는 근로자 명의의 계약) 사본 1부
	⑥ 사업자등록증, 법인등기부등본(해당시) 사본 각 1부
	⑦ • 중소기업- '중소기업확인서' (요청시 제출) • 중견기업 -'중견기업확인서' 필수 제출
	⑧ 공장등록증명서 또는 해당업종 등록증(면허증) 사본 1부
	⑧ 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
	⑩ 신청근로자 근로계약서 사본 각 1부
	⑪ 근로자 주민등록초본 각 1부(거주지 및 기숙사 전입일 확인용, 최근 1개월 이내 발급분) ※발급시 최근 3년 이내 주소 변동분 반영 되도록 출력 요청
	⑫ 4대 사회보험 가입자 명부 1부
	⑬ [서식5] 지원사업 이용근로자 공실신고서(사업 선정 후 이용자근로자 변경시)

※1개의 PDF 파일로 제출, 10MB까지 업로드 가능, 초과시 압축 후 업로드 요청

7. 기타 유의사항

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정이 취소될 수 있음.
- 선정 공지 이후라도 지원제외 대상으로 확인될 경우 선정이 취소될 수 있음.
- 선정 이후 기업의 사정으로 사업추진이 불가능한 경우 또는 불성실하게 사업 진행하는 경우에는 지원 대상에서 제외될 수 있음.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 (재)경상북도경제진흥원 홈페이지(www.gepa.kr)에 공고 예정