
**2026년도 고령자친화기업
공모 신청 서식 모음**
- 노인 채용기업, 노인친화기업·기관 -

2026. 2.

고령자친화기업 신청서류 작성 및 제출 안내

□ 공모 신청방법

- (접수기간) 공고일 ~ 6. 30.(화), 18:00 까지

* (1분기 접수마감) 공고일 ~ 3.31.(화) 18시까지

* (2분기 접수마감) 4.1.(수) ~ 6.30.(화) 18시까지

- (제출방법) 온라인 제출

- (제 출 처) <https://kordisenior.gcontest.co.kr>

※ 모든 제출 서류는 스캔하여 **PDF 파일 형태로 온라인 접수(파일별 암호화 필수)**

※ **선정된 기업에 한하여 '산업재해율 확인서' 및 공모 신청서류 일체 원본 제출 필수**

< 공모 및 사업계획 컨설팅 문의 >

권역	제출처	연락처	대표전화번호	담당자
서울·강원	서울특별시 중구 세종대로 17 그레이츠 송레 19층 민간일자리본부 창업지원부	02-6329-6921 02-6329-6922	1833-7128 대표번호 이용 시 발신자 위치에서 가까운 지역으로 연결	경영 컨설턴트
부산·울산 경남	부산광역시 연제구 거제대로 295 주성산빌딩 3층	070-4372-3061 070-4372-3066		
대구·경북	대구광역시 동구 동대구로 475 대구테크노파크 대구벤처센터 3층	070-4736-7093 070-7875-2477		
경기·인천	서울특별시 중구 세종대로 17 그레이츠 송레 19층 민간일자리본부 창업지원부	02-6329-6923 02-6329-6924		
광주·전남 전북·제주	광주광역시 북구 제봉로 324 SRB빌딩 6층	062-714-1293 062-525-5782		
대전·충남 충북·세종	대전광역시 서구 청사로 152 이안빌딩 7층	042-719-1380 042-719-1387		

공모서류 제출 후 신청기업의 권역에 해당하는 지역 컨설턴트를 통해 접수 확인 必

※ 신청서 및 사업계획서는 고령자친화기업 공모 계획을 토대로 신청서 서식의 작성 요령에 따라 명확하게 작성

- 본 공모 계획에 예시되지 아니한 사항이라도 사업 수행에 필요하다고 인정되는 항목 및 내용 등에 대해서는 별지로 첨부 가능, 입증할 수 있는 관련 자료 제출 필수

- 과장되거나 모호한 내용의 작성 지양

- 사업계획 양식 내 파란색 글씨는 작성 안내 사항으로, 작성 시 삭제

제출서류 목록

구분	제출서류	
신청인 제출 서류	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 공모 지원 신청서 (노인 채용기업 창업 지원 신청서 또는 노인친화기업·기관 지정 신청서) • 행정정보 공동이용 사전 동의서 • 신청기업(기관) 서약서 • 사업계획서 • 사업계획서 부속서류 <ul style="list-style-type: none"> - 기업(법인) 현황 - 대응투자 이행 계획서 - 신용정보 조회·제공 및 활용 동의서 - 공모 선정 관련 사항 확인서 등 * 공모참여 자격요건 확인(상시근로자·근로자 수, 노인 고용 인원 수) 관련 증빙서류 필요 시 추가 제출 가능 • 사업계획서 관련 증빙서류 일체 <ul style="list-style-type: none"> ※ 관리인력(전문인력) 인건비 산정 시 근거자료(최근 2년 이내 소득 증빙자료-급여내역서, 소득세 자료 등) 제출 필수 ※ 노인 친화 근로환경 개선(조성)에 필요한 시설투자, 자산취득 계획에 대한 적정성 확인을 위한 증빙(견적서, 가격 조사 자료 등) 제출 • 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(접수일 기준) <ul style="list-style-type: none"> ※ PDF 및 엑셀 다운로드하여 모두 제출 (노인 고용 비율 산정 대상자 이외의 근로자 데이터는 마스킹처리 또는 삭제 후 제출) • 기업 신용평가등급 확인서(공고일 이후 발급) • 가점 확인을 위한 증빙서류
	노인 채용기업 추가제출	<ul style="list-style-type: none"> • 신규 노인 채용기업 창업 투자 관련 증빙 자료 <ul style="list-style-type: none"> ※ 현금 및 부동산 투자 내역을 확인할 수 있는 서류
	컨소시엄 시 추가 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 컨소시엄 구성·운영 협약서 사본 1부(해당 시, 공증 필수) • 컨소시엄의 경우 노인 채용기업 설립 시 주식 취득 비율(해당 시)
업무담당자 (한국노인인력개발원) 확인사항	<ul style="list-style-type: none"> • 사업자등록증명 1부 • 표준재무제표증명 1부 • 국세·지방세 납세증명서 각 1부 • 사회보험료 완납증명서 1부 • 산재보험 근로자 고용정보 확인서 1부 • 법인 등기사항증명서(법인의 경우만 해당) 1부 	
행정정보 공동이용 활용		

※ 신청인 제출 공통 제출서류 중 "행정정보 공동이용 동의서"를 제출하지 않는 경우, 업무담당자 확인사항에 대한 서류를 직접 구비하여 제출하여야 함

1. 공모 지원 신청서

[노인 채용기업용]

■ 노인 일자리 및 사회활동 지원에 관한 법률 시행규칙 [별지 제4호서식]

노인 채용기업 창업 지원 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 “√” 표시를 하고, 색상이 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	90일
신청 기관 (기업)	[법인 정보(법인인 경우에만 해당합니다.)]		
	법인명	법인등록번호	
	[기관 정보]		
	기관(기업)명	사업자등록번호(고유번호)	
	주사무소 소재지	전화번호(팩스번호)	
	대표자 성명	사업총괄책임자 성명(직위)	
	사업총괄책임자 연락처	사업총괄책임자 전자우편 주소	
사업 계획	대응투자기관명		
	[사업예산]		
	보조금 원	대응투자(현금·현물) 원	총 사업액 원
	업종	고용 목표 인원 명	
	[신청 요건(신청 기관(기업)의 요건에 해당합니다)]		
	① 사업 운영 기간 (사업자등록증 개업 연월일) 년 월 일	② 매출액 (전년도 매출액) 원	③ 전년도 6개월 이상 4대 보험 가입 이력 직원 수 명
[가점 사항]			
고령자 창업 여부 [] 에 [] 아니오	기관(기업) 대표자 생년월일(고령자 창업인 경우에만 작성합니다) 년 월 일		

「노인 일자리 및 사회활동 지원에 관한 법률」 제11조제2항 및 같은 법 시행규칙 제6조제3항에 따라 위와 같이 노인 채용 기업 창업 지원을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대표자) 성명

(서명 또는 인)

보건복지부장관 귀하

신청인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 노인 일자리 창출 및 근무환경 조성 관련 사업계획서 2. 대응투자 이행 계획서 3. 정관(법인의 경우만 해당합니다) 4. 고유번호증 사본(사업자등록증이 없는 경우만 해당합니다) 5. 그 밖에 보건복지부장관이 정하는 서류 	
업무 담당자 확인 사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업자등록증명(주민등록번호가 제외된 사업자등록증명을 말합니다) 2. 표준재무제표증명 3. 국세·지방세 납세증명서 4. 사회보험료 완납증명서 5. 산재보험근로자고용정보확인서 6. 법인 등기사항증명서(법인의 경우만 해당합니다) 	수수료 없음

행정정보 공동이용 동의서

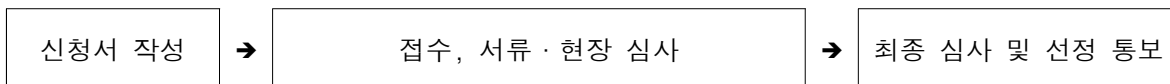
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 업무 담당자가 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 신청인에 대한 위의 업무 담당자 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 직접 제1호부터 제5호까지의 서류를 제출해야 합니다.

신청인(대표자) 성명

(서명 또는 인)

처리 절차



신청인

한국노인인력개발원

보건복지부
(한국노인인력개발원)

[노인친화기업·기관용]

■ 노인 일자리 및 사회활동 지원에 관한 법률 시행규칙 [별지 제7호서식]

노인친화기업·기관 지정 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 “√” 표시를 하고, 색상이 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	90일
신청 기관 (기업)	[법인 정보(법인인 경우에만 해당합니다.)]		
	법인명	법인등록번호	
	[기관 정보]		
	기관(기업)명	사업자등록번호(고유번호)	
	주사무소 소재지		
	사무소 전화번호	팩스번호	
	사업총괄책임자 성명	사업총괄책임자 직위	
사업총괄책임자 연락처	사업총괄책임자 전자우편 주소		
사업 계획	대응투자기관명		
	[사업예산]		
	보조금	대응투자(현금·현물)	총 사업액
	원	원	원
	업종	고용 목표 인원	
		명	
[신청 요건]	① 사업 운영 기간 (사업자등록증 개업 연월일)	② 매출액 (전년도 매출액)	③ 전년도 6개월 이상 4대 보험 가입 이력 직원 수
	년 월 일	원	명
	[가점 사항]		
고령자 창업 여부	기관(기업) 대표자 생년월일(고령자 창업인 경우에만 작성합니다)		
[] 에 [] 아니오	년 월 일		

행정정보 공동이용 사전동의서

※ 색상이 어두운 난은 대상자(법정대리인)가 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일시
이용기관 명칭	한국노인인력개발원
이용사무(이용목적)	노인친화기업·기관 지정, 노인 채용기업 창업지원
공동이용 행정정보 보유·이용 기간 (주기적으로 정보를 조회하는 경우 조회 기간·주기 명시)	2026년 고령자친화기업(노인 채용기업, 노인친화기업·기관) 공모기간 ※ 선정된 기업(기관)의 경우 10년
행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보	성명, 주민등록번호
공동이용 행정정보(첨부서류)	사업자등록증명 표준재무제표증명 국세·지방세 납세증명서 사회보험료 완납증명서 산재보험근로자고용정보확인서 법인 등기사항증명서(법인의 경우)

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보(첨부서류)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 경우에도 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우 본인이 해당 첨부서류를 직접 제출하여야 합니다.

이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「전자정부법 시행령」 제90조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(필요시 기재) []주민등록번호() []여권번호()
[]운전면허의 면허번호() []외국인등록번호()

2026년 월 일

대상자(본인) 성명: (서명 또는 인)
생년월일:
전화번호:

한국노인인력개발원장 귀하

II. 서약서

서약서

고령자친화기업(노인 채용기업, 노인친화기업·기관) 공모 신청 관련 서류를 제출함에 있어 다음 사항을 확인하며, 제출사항 등에 대해 허위 사실이 발견될 경우에는 지원(선정) 취소 및 향후 공모 참여 제한 등의 처분을 감수할 것임을 서약합니다.

- 제반 현황자료는 ____년__월__일 현재 해당 사항에 대해 정확하게 작성 하였습니다.
- 신청서 및 사업계획서에 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류를 포함하지 않았음을 확인합니다.
- 고령자친화기업(노인 채용기업, 노인친화기업·기관) 2026년 공고문에 포함된 “공모 참여 제한” 사항을 확인하였으며, 본 기업(기관)은 공모 참여 제한 사항에 해당하는 사실이 없음을 확인합니다.
- 공모참여 자격요건 확인을 위한 본 기업(기관)의 근로자 현황은 아래와 같으며, 기재사항에 거짓이 없음을 확인합니다.

전년도 말 기준 상시근로자 수(명)	_____ 명
60세 이상 근로자 수(명) ※ [노인친화기업·기관] 신청 기업만 기재	_____ 명

- 본 기업(기관)은 사업과 관련하여 요청되는 자료 및 문의사항에 대해 성실히 협조할 것을 서약합니다.
- 본 기업(기관)은 사업에 참가함에 있어 철저한 사전 준비 및 사업계획에 따라 진행하며 소기의 성과(목적)을 달성하기 위해 적극 노력할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

기관명 :

(인)

한국노인인력개발원장 귀하

III. 고령자친화기업 사업계획서



접수번호

2026-시도-000
→ 접수기관 작성사항

2026년도 고령자친화기업

신청유형 선택하여 기재 (노인 채용기업 / 노인친화기업 · 기관)

사업계획서 및 제출서류

2026. 00.

신청기업(기관)명

2026년도 사업계획서

2026. 00

신청기업(기관)명



1. 사업 목적 및 인프라 현황

○ 휴먼명조, 15pt

- 휴먼명조, 15pt

* 맑은 고딕, 13pt

※ (착안사항) 상품 및 서비스 개발능력(자체개발·생산설비 보유, 사업화 관련 전담부서 보유여부 등), 전문인력(자격)확보 및 관련기술 보유(운영인력 전문성, 보유기술 등), 사업화 인프라 보유(사업화를 위한 협력기관 및 인프라 구축 활용성 등) 등에 관해 구체적으로 기술

2. 사업 내용

○ 휴먼명조, 15pt

- 휴먼명조, 15pt

* 맑은 고딕, 13pt

※ (착안사항) 사업내용 적합성(사업의 타당성, 구체성, 사업계획과의 부합성 등), 노인 업무 적합성(노동강도, 기술난이도, 대인관계 등), 시장경쟁력 확보 가능성(경쟁력 확보 여부 및 경쟁우위 요소, 사업수요의 지속성 등) 등에 관해 구체적으로 기술

3. 성과목표 및 노인인력 활용 계획

구분	신규 고용 인원(명)					1인당 월 평균 급여(천원)				
	'27년	'28년	'29년	'30년	'31년	'27년	'28년	'29년	'30년	'31년
60세 이상										

※ 월 평균 급여 산출하여 작성(최저시급 * 시간 * 일 = 000,000원)

○ 노인인력활용 계획

구분	업무 및 역할	창출인원(명)

4. 고령근로자 근무환경 개선 계획

- 휴먼명조, 15pt
 - 휴먼명조, 15pt
 - * 맑은 고딕, 13pt

5. 고령근로자 안전관리 계획

- 휴먼명조, 15pt
 - 휴먼명조, 15pt
 - * 맑은 고딕, 13pt

※ (착안사항) 현재 기업의 안전관리 수준, 산업재해율 현황, 근로자 안전관리 체계 구축 현황 등과 향후 기업의 안전관리에 대한 강화 및 책임이행계획 등 기술

6. 사업 효과성 및 기대효과

○ 휴먼명조, 15pt

- 휴먼명조, 15pt

* 맑은 고딕, 13pt

※ (착안사항) 고용창출 효과(신규 고용창출 가능성, 수익창출을 통한 고용유지 등), 추가 연계사업 확대가능성(폭 넓은 전후방 연관사업, 파급효과 등), 지역사회 파급 효과 및 인식개선(사회문제해결, 고령자 인식개선 및 커뮤니케이션 통로 다양화 등) 등에 관해 구체적으로 기술

II

세부내용



1. 시장분석

○ 휴먼명조, 15pt

- 휴먼명조, 15pt

* 맑은 고딕, 13pt

2. 사업실적

○ 휴먼명조, 15pt

- 휴먼명조, 15pt

* 맑은 고딕, 13pt

※ (착안사항) 신청기관의 매출액, 주요생산품 현황, 주요 거래업체 등 실적 작성

3. 생산(제조) 계획 (※ ‘노인 채용기업’ 유형만 작성 해당)

○ 휴먼명조, 15pt

- 휴먼명조, 15pt

* 맑은 고딕, 13pt

※ (착안사항) 사업장 예정지역(위치, 확보계획 등), 주요 생산품(서비스 등) 제조 공정, 생산량 등 세부 내용 작성

4. 마케팅 계획

○ 휴먼명조, 15pt

- 휴먼명조, 15pt

* 맑은 고딕, 13pt

※ (착안사항) 판로확보 방안, 주요 거래업체 등 작성



1. 사업비 총괄 현황

(단위 : 원)

구 분		합계	2026년	2027년	2028년	
자 금	계					
	보조금					
	대응투자					
지 출 비	계					
	인건비					
	사 업 비	시설투자비				
		자산취득비				
		임차비				
		재료비(노인 채용기업)				
		교육훈련비				
		홍보활동비				
		사업비성 경비				
	관 리 영 용 비	여비				
		공공요금				
		기타경비				

2. 보조금 집행 개요(총괄)

(단위 : 원)

비목	세목	세세목	금액	산출내역
	총 계			
인건비	소계			
사업비	소계			
관 리 영 용 비	소계			

○ 2026년 집행개요

(단위 : 원)

비목	세목	세세목	금액	산출내역
	총 계			
인건비	소계			
사업비	소계			
관 리 운영비	소계			

○ 2027년 집행개요

(단위 : 원)

비목	세목	세세목	금액	산출내역
	총 계			
인건비	소계			
사업비	소계			
관 리 운영비	소계			

○ 2028년 집행개요

(단위 : 원)

비목	세목	세세목	금액	산출내역
	총 계			
인건비	소계			
사업비	소계			
관 리 운영비	소계			

3. 대응투자 집행 개요(총괄)

(단위 : 원)

비목	세목	세세목	금액	산출내역
	총 계			
인건비	소계			
사업비	소계			
관 리 운영비	소계			

○ 2026년 집행개요

(단위 : 원)

비목	세목	세세목	금액	산출내역
	총 계			
인건비	소계			
사업비	소계			
관 리 운영비	소계			

○ 2027년 집행개요

(단위 : 원)

비목	세목	세세목	금액	산출내역
	총 계			
인건비	소계			
사업비	소계			
관 리 운영비	소계			

○ 2028년 집행개요

(단위 : 원)

비목	세목	세세목	금액	산출내역
	총 계			
인건비	소계			
사업비	소계			
관 리 운 영 비	소계			

※ (착안사항) 고령자친화기업 공고문 내 예산 편성 기준 및 세목 내역

IV. 기업(법인) 현황

기업(법인) 현황

기관(기업)명				사업자등록번호			
기업대표자명	(생년월일: 년 월 일)						
주 소					TEL		
					FAX		
설 립 일	년 월 일	홈 페 이 지					
법 인 명				법인등록번호			
자 본 금							
고령자친화기업 책 임 자				휴대폰			
				E-MAIL			
설 립 목 적							
연 혁							
주 요 사 업	※ 기업(기관)의 사업을 알 수 있도록 15글자 이내로 간략하게 작성 작성예시1) 정보체계감리 및 IT 컨설팅 작성예시2) 제관, 가스 충전 기계 생산 판매						
우 수 사 례	※ 대외수상, 제품력, 대외인증 현황 등 작성						
가 해 당 여 부 (해 당 시 ✓)	<input type="checkbox"/> 대표자 60세 이상						
	<input type="checkbox"/> 최근 2년 이내 정년 연장기업 (60세 이하→61세 이상)			<input type="checkbox"/> 건강친화인증 기업(기관)			
	<input type="checkbox"/> 인적자원개발 우수기업(기관)			<input type="checkbox"/> 가족친화인증 기업(기관)			
	<input type="checkbox"/> 여가친화인증 기업(기관)			<input type="checkbox"/> 일생활 균형 우수기업			
최근 3년간 정부 또는 지자체 지원	부처명	지원사업			총 지원금(원)	지원기간	

※ 필요시 별지 사용

V. 대응투자 이행계획서

대응투자 이행계획서

투자기관(기업)명		총괄책임자	
-----------	--	-------	--

위 사업 수행을 위해 제출한 사업계획서 내용에 동의하고, 「노인 일자리 및 사회활동 지원사업에 관한 법률」 및 「고령자친화기업」 사업지침 등의 준수와 사업 이행을 위한 현금을 다음과 같이 성실히 제공할 것을 확인합니다.

- 대응투자 계획 -

구 분	합 계(원)	세부(집행)내용	비고
금 액			

○ 현금 대응투자 계획

- 대응투자 총액 : 원
- 이행일정 : (년 월 일 ~ 년 월 일)
- 이행방식 : 현금 입금

○ 현물 대응투자 계획(해당 시)

- 현물투자 총액 : 원
- 투자대상 : 예시) 부동산 출자, 시설장비류 및 차량운반구 등
- 투자방식 : 예시) 임차, 소유권이전, 대여 등
- 이행일정 : 년 월 일 까지

※ 임차 및 대여는 기간을 명시

년 월 일

투자기관(기업)명

(인)

VI. 신용정보 조회·제공 및 활용동의서

2026년도 고령자친화기업(노인 채용기업, 노인친화기업·기관) 공모 참여 신청 관련 신용정보 조회·제공 및 활용 동의서

기업(기관)명			
기업대표자		주민번호	

1. 기업대표자의 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리에 대한 안내

수집하는 항목	▶ 기업대표자의 개인(신용)정보 : 이름, 고유식별정보(주민등록번호 등)
수집 및 이용목적	▶ 고령자친화기업(노인 채용기업, 노인친화기업·기관) 공모 신청과 관련, 기업 안정성 확인 등 예비심사를 위한 신용정보 조회를 목적으로 수집·이용 됩니다.
보유 및 이용기간	▶ 정보의 수집·이용에 관한 동의일로부터 신용정보 제공·조회 동의의 효력기간까지 보유 및 이용됩니다. 단, 신용정보 제공·조회 동의의 효력 기간 종료 후에는 채무불이행 관련 분쟁해결, 민원처리 및 법령 상 의무이행을 위하여 보유·이용됩니다.

2. 기업대표자의 개인(신용)정보 제3자 제공에 대한 동의

개인 신용정보를 제공받는 자	▶ 신용조회회사 : 한국평가데이터(KoDATA)
개인 신용정보를 제공받는 자의 이용 목적	▶ 귀하의 개인(신용)정보는 고령자친화기업(노인 채용기업, 노인 친화기업·기관) 공모사업 참여 신청과 관련, 기업 안정성 확인 등 예비심사를 위한 목적으로 신용조회회사에 제공됩니다.
제공하는 개인 신용정보의 내용	▶ 이름, 주민등록번호

<p>개인신용정보를 제공받는 자의 정보 보유 기간 및 이용기간</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개인신용정보는 신용정보 조회 동의의 효력기간 종료일로부터 3년까지 보유·이용 ▶ 귀하와 공모사업이 개시되는 경우에는 해당 사업종료일까지 신용정보 제공·조회 동의의 효력이 지속되며, 공모사업의 설정이 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다.
--	---

- ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 공모 참여에 제한을 받을 수 있습니다.
- ※ **신용정보법 제32조, 제34조 및 동법 시행령 제28조에 근거하여 개인신용정보의 제공·활용에 대한 동의를 받습니다.**

☞ 위 내용에 동의하십니까?

개인(신용) 정보 제3자 제공에 동의함

개인(신용) 정보 제3자 제공에 동의하지 않음

2026. . .

신청기업명 : (인), 사업자등록번호 :

기업대표자 : (인), 주민등록번호 :

보건복지부장관(한국노인인력개발원장) 귀하

※ **신용정보 조회·제공 및 활용 동의서는 기업 안정성 확인을 위한 필수 제출사항, 자필 서명 필수**

9	정부부처 및 지자체에서 동 사업과 동일 하거나 유사한 재정지원(사회적기업, 예비사회적기업, 마을기업 등)을 받고 있나요?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
10	기타 아래 사항에 해당 되는 것이 있나요? · 기업의 부도, 화의 및 법정 관리 중인 기업 · 금융 불량 거래처로 규제 중인 경우 · 국세 및 지방세 체납 중인 기업 ※ 체납 시 사업 참여 제한 · 휴·폐업중인 기업 · 공모 신청을 위해 기존 고용관계에 있는 근로자를 최근 6개월 이내 (경영상) 해고 또는 권고 사직하는 등 인위적 감원 조치 여부 · 법인의 대표나 임·직원이 노동관계법령 위반이나 보조금 관련 법령 위반으로 고발되어 재판에 계류 중이거나, 유죄를 선고받은 경우 · 기타 보조사업 신청자격, 수행능력이 없는데도 자격을 위조하거나 허위 또는 기타 부정한 방법으로 신청한 경우	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

※ 고령자친화기업 공모 선정 등을 위한 것이므로 반드시 '기업대표자' 직접 작성하여야 합니다.

※ 허위 작성을 통해 선정된 경우, 선정은 취소됩니다. 또한 허위 작성을 통해 선정 및 지정, 보조금을 지원받았다면 지정취소(계약해지) 및 보조금 전액 환수, 민형사상 처벌을 받을 수 있습니다.

위 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

기업명:

기업대표자:

(서명 또는 인)