

붙임1

투자신고 지원 및 법무비용 선착순 실비 지원 필요서류

1. 공통 제출서류

- ① 신청서 및 정보제공 동의서
- ② 기업 통장
- ③ 기업 법무 등기부등본
- ④ 기업 사업자등록증
- ⑤ 외투기업등록증 (FDI 기업인 경우)

+ 증자는 외국인투자신고서 및 외국환매입증명서 제출 필수이며 ⑤번은 제출하지 않음

2. 사전지원(시장조사/법률/정보수집)제출서류 ※ FDI 기업만 해당

- ⑥ 서비스 계약서 또는 견적서
- ⑦ 서비스업체 사업자등록증 또는 자격증
- ⑧ 서비스 이용 결과보고서(성과물 등 첨부)
- ⑨ 서비스비용 이체확인증(외투기업→서비스업체) 및 영수증

3. 투자지원(법인설립/증자/IR 컨설팅) 제출서류

- ⑥ 법무대행/컨설팅업체 계약서 또는 견적서
- ⑦ 법무대행/컨설팅업체 사업자등록증 또는 자격증
- ⑧ 등록면허세 납부확인서
- ⑨ 법무비용 이체확인증(외투기업→서비스업체) 및 영수증

4. 경영지원(노무/구인/법률/세무·회계/지식재산권/비즈니스) 제출서류 ※ FDI 기업만 해당

- ⑥ 서비스 계약서 또는 견적서
- ⑦ 서비스업체 사업자등록증 또는 자격증
- ⑧ 서비스 이용 결과보고서(성과물 등 첨부)
- ⑨ 법무비용 이체확인증(외투기업→서비스업체) 및 영수증

5. 정착지원(사무실 임차지원)

- ⑥ 임대차 계약서 ※사무실은 외투기업 명의여야 함
- ⑦ 임차비용 이체확인증
- ⑧ 임차비용 이체 통장

6. 기반지원 제출서류

- ⑥ 서비스 계약서 또는 견적서
- ⑦ 서비스업체 사업자등록증 또는 자격증
- ⑧ 서비스 이용 결과보고서(성과물 등 첨부)
- ⑨ 서비스비용 이체확인증(기업→서비스업체) 및 영수증

7. 사후지원 서류 ※ FDI 기업만 해당

※ 3번에서 6번 중 해당하는 서류

※ 기업 또는 대리인이 이메일로 신청 후 실비지원(대리인 신청시 대리인 위임장 필수 제출)